

RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL



FACULDADE SANTOS DUMONT - FSD

2021 - REF. 2020

RELATÓRIO FINAL DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ANO BASE 2020

**Acompanhamento e análise das dimensões institucionais e
Institucionalização das práticas avaliativas**

Santos Dumont

2021

Presidente: Odílio Fernandes da Fonseca
Diretor Executivo: Francisco Gomes Barroso
Assessora Executiva: Maria Aparecida Grillo
Assessor Executivo: Sergio Dias Melchíades
Diretora Pedagógica: Ana Cristina da Costa
Secretária Acadêmica: Valéria Cristina Ribeiro Campos

EQUIPE DE PRODUÇÃO DO RELATÓRIO

Prof. Ms. Dejair Frank Barroso (Coordenador), Prof. Esp. Ronaldo Roberto Ferreira, Prof. Ms. Advogado Raphael Bechara e Prof. Ms. Alvaro Braga da Silva.

EQUIPE DE APOIO

Sérgio Dias Melchíades; Joubert Nepomuceno de Paula; Miriane Aparecida de Oliveira; Simonea Catarina Gomes; Aleksandra Fernandes de Almeida Freitas; Isabela Alvim Cantarino; Luciana Dias Perreira; Willian Rodrigues da Silva; Gilmar Paiva da Costa; Marcos Valério Nepomuceno; Cleber Almeida de Oliveira.

LISTA DE QUADROS, FIGURAS E GRÁFICOS

Quadro 1: Indicadores de qualidade	6
Quadro 2 Índice Geral de Curso	6
Figura 1: Etapas da Autoavaliação	11
Figura 2: Eixos e Dimensões	14
Figura 3: Modalidades de avaliação	15
Quadro 3: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 8	16
Quadro 4: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 1	20
Quadro 5: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 3	20
Quadro 6: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 2	25
Quadro 7: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 4	25
Quadro 8: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 9	26
Quadro 9: Distribuição de Bolsas Integral	30
Quadro 10: Balanço Patrimonial	31
Quadro 11: Planilha de Investimentos.....	38
Quadro 12: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 6	39
Quadro 13: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 10	40
Quadro 14: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 7	41
Gráfico 1: Questão 35 – corpo discente - autoavaliação	42
Gráfico 2: Questão 35 – corpo docente - autoavaliação	42
Gráfico 3: Questão 35 – técnico-administrativo - autoavaliação	43
Quadro 15: Fragilidades/Potencialidades/Ações	45
Quadro 16: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	48
Quadro 17: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	49
Quadro 18: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	49
Quadro 19: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	49
Quadro 20: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	50
Quadro 21: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	50
Quadro 22: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	51
Quadro 23: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	51
Quadro 24: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	51
Quadro 25: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente	52
Gráfico 4: Avaliação Docente Procedida pela Coordenação de Curso	53
Gráfico 5: Autoavaliação do Corpo Docente	54
Quadro 26: Autoavaliação II – Funcionários	55

SUMÁRIO

1. Introdução	5
1.1 Dados da Instituição	5
1.2 Comissão própria de Avaliação (CPA) da FSD	5
1.3 Aspectos Indicadores de Qualidade.....	5
1.4 Justificativa.....	6
1.5 Objetivos da Autoavaliação.....	7
1.5.1 Objetivo geral	7
1.5.2 Objetivos institucionais	7
2. Apresentação	9
3. Metodologia	11
4. Desenvolvimento	13
5. Análise dos dados e das informações	15
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	15
Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	17
Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	21
Eixo 4: Políticas de Gestão	27
Eixo 5: Infraestrutura Física.....	41
6. Ações – com base na análise – previstas e realizadas em 2018 e propostas para 2019	44
6.1 Dados do relatório de autoavaliação institucional de 2018 e ações propostas para 2019	45
7. Resultado da Avaliação de Desempenho Acadêmico - ADA	48
8. Autoavaliação II do Corpo Técnico-Administrativo	55
9. Apresentação de Resultados	59
10. Considerações Finais	60
11. Referências	61
12. Anexos	62

1. INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

Faculdade Santos Dumont – FSD

Instituto Superior de Educação de Santos Dumont - Código: 1868

Faculdade de Ciências Gerenciais de Santos Dumont – Código: 1867

Faculdade de Ciências Jurídicas de Santos Dumont – Código: 5243

Mantenedora: Fundação Educacional São José – FESJ

Instituição Privada (Faculdade) – sem fins lucrativos

Santos Dumont – Minas Gerais

1.2 Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FSD

Titulares: Prof. Ms. Dejair Frank Barroso (Coordenador), Prof. Esp. Ronaldo Roberto Ferreira, Prof. Ms. Alvaro Braga da Silva, Prof. Ms. Raphael Bechara, Miriane Aparecida de Oliveira (Técnico-Administrativo), Simonea Catarina Gomes (Técnico-Administrativo), Joubert Nepomuceno de Paula (Técnico-Administrativo), Roberta Amanda Ferreira (Técnico-Administrativo), Aleksandra Fernandes de Almeida (Discente), Isabela Alvim Canatrino (Discente), Luciana Dias Perreira (Discente), Willian Rodrigues da Silva (Discente), Gilmar Paiva da Costa (Comunidade Civil), Cleber Almeida de Oliveira (Comunidade Civil), Marcos Valério Nepomuceno (Comunidade Civil) e Marcos Valério Mendes (Comunidade Civil).

Suplentes: Prof. Esp. Sérgio Dias Melchíades, Prof^a. Ms. Heloísa Baia da Costa, Prof. Esp. Cleber Faria, Prof^a. Esp. Luciana Campos do N. Caetano, Karla R. da Silva. Arapiraca Elena (Discente), Larissa Teixeira (Discente), Victor Henrique C. G. da Costa (Discente) e Igor Gomes Pires (Discente).

1.3 Aspectos indicadores de qualidade

As visitas técnicas das equipes de avaliadores do INEP/DAES/SINAES, para a Avaliação Institucional da renovação de reconhecimento do curso de Ciências Contábeis e a Unificação das Mantidas para consolidar o processo que estabelece a unicidade da Faculdade Santos Dumont, marcadas para o mês de março de 2020, foram suspensas em virtude do período pandêmico.

Dessa forma, continuam em vigor os conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais e de curso, antes da pandemia do coronavírus.

Quadro 1: Indicadores de qualidade

Curso	ANO	ENADE	CI
Administração	2015	3	3
Ciências Contábeis*	-	SC	SC
Direito	2015	3	3
Pedagogia	2018	3	3

*O Curso não havia atingindo 80% da grade curricular.

Fonte: Dados coletados – INEP/MEC – Fev. 2017

Quadro 2: Índice Geral de Curso

IES	IGC
Faculdade de Ciências Gerenciais	3
Faculdade de Ciências Jurídicas	3
Instituto Superior de Educação	3

Fonte: Dados coletados – INEP/MEC – Fev. 2017

1.4 Justificativa

A Autoavaliação Institucional desenvolvida no ano de 2020, na Faculdade Santos Dumont - FSD, que é mantida pela Fundação Educacional São José - FESJ. Refere-se ao ciclo final 2018 – 2020.

O período pandêmico impôs a IES a suspensão da Educação Presencial no dia 17 de março de 2020 com a divulgação de informativo à comunidade acadêmica publicado pela direção executiva da FESJ no portal da IES e nas redes sociais, atendendo ao Decreto Municipal recomendando a suspensão das aulas nas redes de ensino Municipal, Estadual, Federal e Privada.

Para amenizar os prejuízos causados pela pandemia do novo coronavírus, o Ministério da Educação e Cultura (MEC) autorizou a substituição de disciplinas presenciais por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação em cursos que estão em andamento. A medida foi publicada na edição de 18 de março, do Diário Oficial da União (DOU).

Nesse sentido, a FSD passou adotar o formato de ensino remoto deste a autorização do MEC, utilizando a plataforma do Google sala de aula (Classroom), para comunicação assíncrona e o Google Meet, para comunicação síncrona, respeitando o quadro de horário em que as aulas eram ministradas presencialmente em suas turmas e cursos e, vem utilizando o mesmo procedimento até o presente momento.

Em um contexto de gerenciamento de uma Instituição de Ensino Superior se faz

necessária a implementação de um processo de Autoavaliação Institucional. Nesse sentido, o conhecimento que a avaliação produz deve ter uma finalidade clara e explícita de fornecer subsídio para o planejamento de ações destinadas à superação das dificuldades e o aprimoramento institucional. De acordo com Dias Sobrinho (1995, p. 55) a avaliação ultrapassa meramente a mensuração ou quantificação, mas se configura em um instrumento de compreensão de “significados das redes e relações cuja tessitura se constitui a Universidade”.

Ciente da importância da Autoavaliação Institucional como ferramenta de gestão estratégica, visando à melhoria contínua da qualidade da IES, a Faculdade Santos Dumont, não meramente em atendimento a uma exigência legal, desenvolve a avaliação interna e externa na perspectiva de reconstrução de um projeto pedagógico sustentado por princípios como a gestão democrática e a autonomia, visando consolidar a responsabilidade social e o compromisso científico-cultural da FSD. Seu resultado, além de subsidiar as ações internas e a reformulação do projeto de desenvolvimento da IES, formará a base para a prática de políticas educacionais e de ações correspondentes no que se refere à regulação do sistema de educação superior e de adequação às normas legais.

A melhoria da qualidade e da relevância dos cursos e serviços oferecidos pela FSD à comunidade regional passa necessariamente pela identificação das potencialidades e das insuficiências vigentes na instituição, para que se possa trabalhar sobre base concreta da realidade institucional.

Enfim, o processo de autoavaliação na FSD possibilita à instituição consolidar uma cultura de consultas e respostas que muito auxilie na permanente renovação e difusão de sua missão e de suas finalidades acadêmicas e sociais.

1.5 Objetivos da Autoavaliação

1.5.1 Objetivo Geral

Avaliar a FSD como uma totalidade integrada que permite a autoanálise valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e ao desenvolvimento institucional e regional.

1.5.2 Objetivos Específicos

- Produzir conhecimentos para compreender os significados do conjunto das atividades

para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social;

- Identificar as potencialidades e fragilidades;
- Identificar oportunidades de melhoria da qualidade nos processos administrativos e acadêmicos;
- Fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais;
- Enfatizar a importância da consciência pedagógica e da capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Tornar efetiva a vinculação da IES com a comunidade;
- Conhecer a relevância científica e social de suas atividades e produtos;
- Fornecer subsídios para identificação das demandas para o ensino, pesquisa, extensão.
- Fornecer subsídios para a gestão administrativa da IES.

2. APRESENTAÇÃO

A Comissão Própria de Avaliação da FSD apresenta o *Relatório Final de Autoavaliação Institucional* referente ao ciclo 2018-2020.

O Relatório segue as indicações da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), com a orientação da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES), apresentadas pela Nota Técnica 065 de 9 de outubro de 2014, em termos de estrutura e procedimentos avaliativos.

Em atenção à referida Nota Técnica, o relatório fornece informações e ações referentes ao novo ciclo 2018-2020 e está articulado ao Plano de Desenvolvimento Institucional da FSD (PDI) 2019-2023, que contempla as definições políticas e orientações para o projeto de gestão quinquenal da FSD, apresentando as Metas a serem cumpridas pela comunidade interna e monitoradas pela CPA/FSD.

Cabe ainda ressaltar que, para a organização e apresentação das ações avaliativas desenvolvidas pela FSD nos dois primeiros anos do triênio mencionado, em parceria com a comunidade, o presente Relatório está estruturado a partir de dois focos de ação de naturezas distintas, mas que se integram: Foco A - *Acompanhamento e Análise das Dimensões Institucionais* e Foco B - *Foco da Gestão de resultados para tomada de decisão*.

O Foco *Acompanhamento e Análise das Dimensões Institucionais* referem-se aos procedimentos de monitoramento dos dados institucionais, realizado pela CPA/FSD, incluindo o processo de encaminhamento para tomada de decisão, relativos aos seguintes eixos que contemplam todas as Dimensões Institucionais previstas pelos SINAES: Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional; Eixo 2: Desenvolvimento Institucional; Eixo 3: Políticas Acadêmicas; Eixo 4: Políticas de Gestão; Eixo 5: Infraestrutura Física.

O Foco da *Gestão de resultados para tomada de decisão* tem como objetivo reconhecer as formas e a qualidade das relações na instituição, integrar ações em um melhor sentido, relacionar as estruturas internas na comunidade acadêmica e da sociedade.

Nesse Foco, a CPA/FSD, além de dar continuidade ao processo de Avaliação da Docência, definiu nova sistemática de Autoavaliação dos Cursos de Graduação, considerando que a avaliação é um processo contínuo, participativo com função diagnóstica, prognostica e investigativa, todas as partes constitutivas da vivência acadêmica serão sujeitos desse processo: Direção, Docentes, Discentes, Corpo Técnico Administrativo e Instalações. É direcionada para sensibilização permanente, autoavaliação, a avaliação externa, o acompanhamento dos egressos da

graduação no mercado de trabalho e objetiva aproximar, de forma coerente e eficaz, a proposta político-pedagógica do ensino, da pesquisa e da extensão, construídos cotidianamente.

Cabe esclarecer que o último ano do Plano de Ação de Autoavaliação Institucional da CPA para o ciclo 2018-2020, ocorreu uma parte presencial, até 16 de março de 2020 e, após essa data, em formato remoto, por causa da pandemia do coronavírus.

Nesse sentido, as reuniões da CPA/FSD passaram a ser realizadas virtualmente usando o Google Meet, a divulgação dos resultados para a comunidade acadêmica realizada por meio das redes sociais e no Portal da IES. Já, a coleta de dados da autoavaliação institucional procedeu-se com formulários elaborados no Google forms.

3. METODOLOGIA

A organização do processo de autoavaliação prevê a ocorrência de diferentes etapas, algumas das quais devem ser desenvolvidas simultaneamente.

Figura 1: Etapas da autoavaliação



Fonte: CPA/FSD (2019)

Para o desenvolvimento deste estudo, optou-se por uma abordagem quantitativa, onde o interesse está em fatos detectados e observáveis, assegurando-se a objetividade e credibilidade dos relatórios apresentados.

A seção do relatório destinada ao desenvolvimento foi organizada em cinco tópicos, correspondentes aos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Para dar mais objetividade a leitura desse relatório foi aplicada autoavaliação institucional por intermédio da coleta de dados sólidos, metrificáveis e quantificáveis, isto é, em termos numéricos. Os questionários são aplicados a todos os segmentos da comunidade acadêmica (docentes, discentes, técnico-administrativos e sociedade civil), onde o respondente avalia uma série de itens relativos às dez dimensões usando a mesma escala.

Esse tipo de escala mede tanto a direção (favorável ou não) quanto o grau (quanto o respondente é favorável). O respondente opta entre níveis de uma escala de pontos, que varia entre “Extremamente positivo” e “Extremamente negativo” dependendo do que está sendo avaliado.

Este relatório final de ciclo contemplará as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de 2020, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Assim, os resultados dessa autoavaliação, além de subsidiarem as ações internas e a reformulação do projeto de desenvolvimento da IES - PDI em estudo, formarão a base para a implementação de políticas educacionais e de ações correspondentes no que se refere à regulação do sistema de educação superior.

4. DESENVOLVIMENTO

Uma vez designada a CPA, com representantes de todos os segmentos conforme no art. 11 da Lei 10.861/2004, instalaram-se os trabalhos do processo de autoavaliação institucional, com vistas à identificação de suas fragilidades e potencialidades, nos cinco eixos previstos em lei, para subsidiar a tomada de decisões nas ações corretivas e nos processos de melhorias apoiados em informações qualificadas, buscando a ampliação da excelência de seus cursos de graduação.

A Avaliação Interna é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói conhecimento sobre sua própria realidade, buscando compreender os significados do conjunto de suas atividades para melhorar a qualidade educativa e alcançar maior relevância social.

A Autoavaliação da FSD, tal como apresentada à comunidade acadêmica quando da sua concepção, através do seu Projeto inicial, está sendo desenvolvida em três etapas: sensibilização da comunidade acadêmica, implementação da autoavaliação e consolidação e divulgação de resultados. A sensibilização constitui em um processo contínuo, quem permeia todo o processo da avaliação, de modo a desenvolver e consolidar a cultura avaliativa nos diversos segmentos da FSD. A segunda etapa refere-se especificamente à definição e construção dos instrumentos de coleta de dados e ao período de coleta propriamente dito. Já a terceira e última etapa – consolidação e divulgação de resultados – fornece insumos para que a IES defina objetivos e metas, possibilitando a elaboração do Plano de Gestão que norteará as ações no âmbito da IES.

Por sua vez, as ações decorrentes geram de modo cíclico e contínuo, uma nova avaliação.

Mais do que uma simples medida de desempenho quantitativo, a avaliação tem de ser entendida como um processo que requer a articulação de diferentes etapas e muitos procedimentos, como um processo formal e intencional, exigindo a definição prévia de critérios, normas e referências bem explícitas. (CARBONARI NETTO, 2009, p. 193 - 194).

Para tanto, o questionário aplicado aos docentes, discente e técnico-administrativos, que configura como um dos instrumentos de avaliação interna da CPA foi estruturado, visando a atingir os pontos-chaves do processo avaliativo, com mais objetividade e clareza.

Esta proposta permitiu que a coleta de dados revelasse com mais rigor e racionalidade o que pensam o corpo discente, docente e técnico-administrativo da FSD em relação ao planejamento, desenvolvimento e as políticas acadêmicas institucionais e sua sintonia com o

PDI, respeitando a orientação da nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65, de 09 de outubro de 2014. A Avaliação começa na sensibilização da comunidade acadêmica quanto à importância de se avaliar e ao peso da sua participação no processo avaliativo que norteará as tomadas de decisão, para transformação da realidade institucional.

A Comissão Própria de Avaliação da FSD pauta-se em três pressupostos que, conforme Carbonari Netto (2009) favorecem a sustentabilidade do processo avaliativo. São eles a transparência, participação coletiva e o empoderamento. Esses fatores estão intrinsecamente relacionados à credibilidade, à co-responsabilidade e ao fortalecimento dos atores envolvidos no processo avaliativo, respectivamente, sobretudo dos avaliadores.

No estudo foi apresentada a caracterização da IES, com seu relatório de autoavaliação analisados a partir de cinco eixos que contemplam as dez dimensões do SINAES:

Figura 2: Eixos e Dimensões



Fonte: Inep (2014)

5. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

As dimensões dos SINAES, representadas por perguntas específicas e objetivas, foram analisadas pelos diversos atores da IES: Corpo Discente, Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo (Funcionários). Através do Planejamento das ações com base na análise das informações apresentadas, estabeleceu-se o diagnóstico ressaltando os avanço e plano de melhoria da FSD.

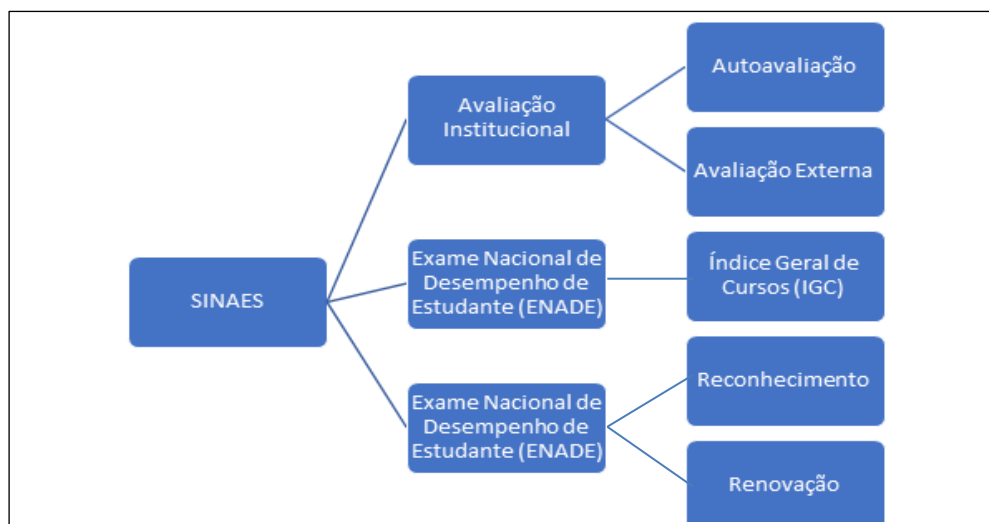
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Os dados apresentados neste eixo buscaram descrever os principais elementos do processo avaliativo da FSD em relação ao seu PDI e demais documentos disponíveis para análise.

A avaliação externa começa a se tornar consistente, quando se reconhece a sua relevância no âmbito institucional; estabelecimento de metas no PDI para o desenvolvimento de políticas acadêmicas e de gestão que impactarão no crescimento da IES. Isso começa ser percebido no IGC dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito, que “momentaneamente” é de 3. Em 2017, também ocorreu o reconhecimento do curso de Pedagogia pela portaria 114 de 17 de fevereiro de 2017 e o recredenciamento do Instituto Superior de Educação, com conceito 3. O trabalho da Avaliação Interna promovido pela CPA será de grande importância para a manutenção e ampliação dos indicadores de qualidade sugeridos pelo INEP/DAES/CONAES.

O Sinaes propõe uma avaliação integrada por diversos instrumentos, sendo os principais a Avaliação Institucional, a Avaliação de Cursos e o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade).

Figura 3: Modalidades de avaliação



Os resultados da avaliação realizada pelo Sinaes constituem o referencial básico dos processos de regulação e supervisão da educação superior, neles compreendidos o credenciamento e a renovação de credenciamento de instituições de educação superior, a autorização, o reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de graduação.

A FSD acredita que a autoavaliação institucional é o caminho que possibilita nortear a tomada de decisão, visto que este instrumento deixa transparecer as potencialidades e fragilidades da instituição, permitindo desenvolver ações que oriente o alcance de seus objetivos institucionais em consonância com sua missão.

A seguir destacamos a análise da autoavaliação institucional do ciclo final 2018-2020 com os resultados das questões que afetam o eixo 1 na percepção da comunidade acadêmica.

De acordo com a metodologia de análise escolhida, categorização das questões de acordo com o eixo/dimensão e comparação dos resultados, relatamos a seguir os percentuais alcançados durante o ciclo final 2018-2020, a fim de consolidar as potencialidades e fragilidades da IES durante o período vigente de avaliação, com a predominância do ensino remoto.

A seguir destacamos a tabulação da autoavaliação institucional com os resultados das questões que afetam o eixo 1, na percepção da comunidade acadêmica.

Quadro 3: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 8

DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO			
1 - O seu conhecimento referente às atividades da Comissão Própria de Avaliação – CPA.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	19%	59%	39%
Bom	56%	33%	38%
Regular	11%	8%	8%
Ruim	8%	0%	0%
Não se aplica	6%	0%	15%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
2 - A divulgação do processo de Autoavaliação da FSD.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	19%	67%	32%
Bom	51%	33%	54%
Regular	24%	0%	8%
Ruim	4%	0%	0%
Não se aplica	2%	0%	8%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
3 - O processo de devolutiva realizado pela CPA/FSD sobre o Relatório de Autoavaliação Institucional			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	24%	58%	24%
Bom	49%	42%	46%
Regular	17%	0%	15%
Ruim	2%	0%	0%
Não se aplica	8%	0%	15%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Para este eixo, foi considerado o contexto educacional vivenciado pela IES, que recentemente deu início ao seu processo de unificação das Faculdades, para que possa atuar como Faculdade Santos Dumont - FSD, mantida pela Fundação Educacional São José – FESJ, desenvolvendo políticas que agregam investimentos equilibrados, que atendam as demandas do PDI e as ações institucionais nas diferentes esferas de atuação: ensino, iniciação científica, extensão, pós-graduação e gestão. Destacamos a seguir as principais ações desenvolvida pela instituição, considerando o contexto da educação remota em virtude do período pandêmico.

Antes da suspensão das atividades presenciais, a FSD promoveu no mês de fevereiro a tradicional reunião de acolhimento dos professores e funcionários. O evento contou com a participação do convidado Prof. Dr. Marcelo Daibert, Pró-Reitor de Ensino e Desenvolvimento Institucional no Centro Universitário Governador Ozanam Coelho - UNIFAGOC de Ubá. Com uma fala motivacional, Daibert narrou a história de sucesso da sua instituição de ensino, abordou o tema modalidades ativas e incentivou o uso de tecnologias para despertar o interesse dos alunos na sala de aula.

Nesse sentido, a IES promoveu também o acolhimento dos estudantes veteranos e calouros, um momento de ambientação, visando as boas vindas ao período letivo. Com muita alegria, foi prestada uma homenagem às mulheres pelo seu dia, 08 de março e aconteceu a abertura da Gincana Solidária 2020. Abrindo o evento, houve uma apresentação musical de Klécio Chaves e Marcos Montesse, que proferiu também uma mensagem sobre a mulher e seu valor para a sociedade brasileira. Em seguida, a Diretora da 2ª Secretaria Cível, Família, Registros Públicos, Sucessões, Infância e Juventude, Dr^a Sílvia Rocha Jorge Rodrigues apresentou seu depoimento e experiência de vida, vencendo as dificuldades que uma mulher enfrenta na sociedade brasileira para a conquista de um ideal.

A egressa do curso de Pedagogia Aline Mourão Ruffo Costa, de forma didática e objetiva, também proferiu belíssimas palavras sobre sua carreira, que por intermédio de muitos estudos, conseguiu chegar à Direção da E. E. Vieira Marques, uma escola muito bem conceituada na comunidade local. Depois de enfrentar vários desafios; segundo ela, qual o segredo? É nunca desistir! Sempre ir em frente, confiar no seu potencial. E estudar! Estudar muito!

Na oportunidade, a diretora pedagógica da FSD, Dr^a Ana Cristina Costa Soares, aproveitou o momento de reunião com os discentes no auditório Prof. Motta e fez uma apresentação breve e de uma maneira objetiva, do PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

da Faculdade, com o intuito de informar e envolver os acadêmicos no plano educacional e pedagógico da IES.

Encerrando o evento, foi lançado um grande desafio aos alunos: abertura do projeto “Gincana Solidária – 2020 da Faculdade Santos Dumont”, objetivando a arrecadação de alimentos para UPAS e arrecadação de doações de roupinhas, fraldas e materiais de higiene para montagem de enxovais de bebês, que será destinada às mães carentes da comunidade por intermédio da “Casa da Amizade”.

O evento contou com a presença da Defensora Pública Luciana Rezende, dos representantes da UPAS José Francisco Dias, Rosa de Fátima Machado Pinheiro e Sr. Geraldo Beato, da representante da Casa da Amizade Anália Mendes Palmieri, das professoras responsáveis Luciana Campos do Nascimento Caetano e Cláudia Rocha e demais coordenadores de curso e professores.

Em decorrência da pandemia, a FSD atendendo as orientações das Secretarias Municipal e Estadual de Saúde e a autorização do Ministério da Educação e Cultura – MEC, passou a ministrar as aulas no formato de ensino remoto implementando o uso da TICs, com ferramentas assíncronas (plataforma Classroom) e síncrona (Google Meet), para a continuidade do processo ensino-aprendizagem. Neste contexto, foram promovidos pela IES, Webinários para capacitação do corpo docente. Assim, todos os eventos passaram a ser divulgados nas redes sociais, utilizando plataformas digitais e o *youtube*.

Com o objetivo de celebrar o livro, incentivar a leitura, homenagear os diversos escritores da nossa literatura e refletir sobre direitos legais, o curso de Pedagogia vem de forma tradicional comemorando o Dia do Livro, com mesas redondas, palestras, contação de histórias e sorteio de livros no auditório da Faculdade Santos Dumont. Em decorrência da Pandemia, dois momentos de interação entre autores, docentes e alunos foram disponibilizados, para um bate papo informal sobre livros.

Na noite do dia 4/5, os escritores professores doutores Emerson Sena da Silveira e José Maria da Silva enfatizaram a necessidade da pesquisa, da curiosidade e de metodologia na formação acadêmica, apresentando o livro de autoria deles “Apresentação de trabalhos acadêmicos: normas técnicas. No dia 5/5, a professora Ms Margareth Assis Marinho convidou os alunos a entrarem no mundo dos livros, falou sobre seus trabalhos como autora, do Dossiê Saci e do Manual de Saciologia. Para a coordenadora do curso de Pedagogia, Dra. Irineide Santarém, “um encontro como este chega a ser terapêutico, pois o conhecimento, como dizia o filósofo Platão, pode curar, e nesse momento de Pandemia, ouvir autores falando de suas produções e levando estudantes a adentrarem no mundo maravilhoso dos livros, é salutar, tira

as pessoas do foco da doença”.

Os cursos de Administração e de Ciências Contábeis da Faculdade Santos Dumont realizaram, entre os dias 17 e 19 de junho, a Semana de Administração e Contabilidade 2020. Pela primeira vez, a semana acadêmica aconteceu no ambiente virtual, utilizando de recursos tecnológicos de informação e comunicação. O evento refletiu sobre as perspectivas de mudança no ambiente de negócios e do mercado de trabalho no cenário pós pandemia, assim como a inserção dos profissionais da administração e da contabilidade neste contexto. Foram tratados temas como as características e os cuidados para com a Covid-19, o papel de administradores e contadores em tempos de crise, a situação dos contratos de trabalho, bem como as dificuldades de negócios locais, as transformações das empresas e as estratégias financeiras e tributárias para pessoas e micro e pequenas empresas para sobrevivência em tempos de crise.

O Curso de Direito da Faculdade Santos Dumont – FESJ realizou entre os dias 08 à 11/09, palestras e minicursos de forma remota em virtude da pandemia. Fizeram parte da programação do evento, as seguintes atividades: “Inovação e Superação – desafios em tempos de Pandemia”, com o Prof. Dr. André Luiz Santa Cruz Ramos Palestra; “Prisão em tempos de pandemia”, Prof. Dr. Flávio Mirza Maduro Palestra; e, “Aspectos polêmicos da execução civil”, Prof. Dr. Márcio Faria Palestra.

Minicursos: Perícia – Prof. Evandro Sarrubi; Direito Marítimo – Prof. Raphael de Assis Bechara; Direito das Mulheres – Prof.^a Flávia Aparecida do Nascimento e Irineide Santarém André Henriques; Previdência Social – Prof. Alex Guerra; A Linguagem do Direito – Prof. Arísio Antonio Fonseca Junior; Eleições 2020 – Prof. Andréia Chagas de Andrade; e, Desigualdades – Prof. Ana Cristina Costa Soares e acadêmico colaborador – Lucas Ariosvaldo Gomes.

A Faculdade Santos Dumont/FESJ, realizou palestras sobre a importância Outubro Rosa e Novembro Azul. Com a temática: “Todos juntos apoiamos essa causa Unidos por um ato de amor!” o evento foi realizado de forma remota. Foram realizadas as palestra e apresentações sobre: apresentação sobre a incidência de câncer de mama e próstata: resultados do-SUS-e-INCA —Discentes-do-Curso-de-Administração-e- Ciências-Contábeis; Apresentação sobre o direito-à-saúde:-garantia aos-portadores-de-neoplasias-malignas pelo-acadêmico-do-10º-período-de-Direito:-Lucas Gomes; Apresentação-de-vídeo-sobre-autocuidados-das-mulheres-e-homens — Produção-Discentes-do-Curso-de-Pedagogia; Palestra com a enfermeira-Pós – Graduada-em-Enfermagem-ginecológica-e-obstétrica : Fabiane-Castro-de-Paiva; Palestra com Dr. Augusto-Azevedo-Barreto – Urologista; e, finalizando o evento uma reprodução-de-vídeos-produzido-pelos-discentes- de- Enfermagem.

Quadro 4: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 01

DIMENSÃO 1: MISSÃO E PDI			
4 - As atividades realizadas pela instituição em relação a sua missão que é: "Oferecer educação de qualidade para o desenvolvimento de habilidades técnicas e acadêmicas visando à formação pessoal, o aprimoramento profissional e a inserção no mercado de trabalho".			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	38%	67%	54%
Bom	37%	21%	46%
Regular	19%	12%	0%
Ruim	6%	0%	0%
Não se aplica	0%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
5 - O seu conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	17%	50%	9%
Bom	49%	50%	46%
Regular	19%	0%	15%
Ruim	4%	0%	15%
Não se aplica	11%	0%	15%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
6 - A efetividade das ações previstas no PDI, para a área de ensino, iniciação científica, extensão e inovação			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	19%	33%	15%
Bom	49%	59%	39%
Regular	11%	5%	31%
Ruim	8%	0%	0%
Não se aplica	13%	4%	15%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
7 - A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postos em prática.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	6%	38%	31%
Bom	48%	54%	31%
Regular	20%	5%	23%
Ruim	6%	0%	0%
Não se aplica	20%	4%	15%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Quadro 5: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 3

DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO			
8 - Se as ofertas educacionais propostas pela Instituição durante o período de trabalho remoto, atendem sua função social que é: Ser uma instituição educacional de ensino superior comprometida com a formação de profissionais capazes de transformar o meio em que vivem, contribuindo para o exercício pleno da cidadania e para o crescimento da comunidade.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	34%	88%	31%
Bom	42%	8%	62%
Regular	16%	4%	0%
Ruim	8%	0%	7%
Não se aplica	0%	0%	0%
Excelente	100% (265)	100% (24)	100% (13)
-9 - O desempenho da FSD ao promover práticas de Responsabilidade Social junto aos acadêmicos, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	17%	75%	31%

Bom	36%	13%	62%
Regular	40%	8%	7%
Ruim	7%	0%	0%
Não se aplica	0%	0%	0%
Excelente	100% (265)	100% (24)	100% (13)
10 - A política de Inclusão da Instituição em relação ao atendimento e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas, durante o período de trabalho remoto.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	21%	71%	39%
Bom	45%	13%	54%
Regular	15%	4%	7%
Ruim	4%	0%	0%
Não se aplica	15%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
- 11 - Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	28%	67%	31%
Bom	45%	29%	62%
Regular	19%	4%	7%
Ruim	8%	0%	0%
Não se aplica	0%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
- 12 - Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: o Encontro Pedagógico Outubro Rosa e Novembro Azul, entre outros, durante as atividades remotas e aulas não presenciais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	43%	84%	54%
Bom	49%	16%	31%
Regular	6%	0%	15%
Ruim	2%	0%	0%
Não se aplica	0%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Destacamos em primeiro lugar algumas das ações desenvolvidas na IES visando à integração entre ensino, pesquisa e extensão e, também a comunicação com a comunidade externa.

O curso de Administração e Ciências Contábeis da FSD promoveu o Webinar: curso de extensão IRPF/2020 para acadêmicos, aberto a participação da comunidade sandumonense. As aulas tiveram conteúdo teórico e prático com duração total de 4 horas e foram ministradas pelo prof. Sérgio Dias Melchíades, no Google Meet, nos meses de abril e maio.

No curso, os interessados receberam noções de como preencher corretamente a Declaração do Imposto de Renda, utilizando o programa disponibilizado pela Receita Federal. Receberam orientações de quais documentos legais são exigidos para o fiel cumprimento desta obrigação acessória pelos contribuintes, inclusive, como manter arquivados os documentos que serviram de base para a declaração, visando um eventual questionamento por parte da Receita.

O- XI Seminário de- Educação-do- curso- de- Pedagogia da Faculdade Santos-Dumont/FESJ- aconteceu nos últimos dias 15 e 16/06 com o tema:-Heranças e contribuições Indígenas/Africanas que influenciaram a cultura brasileira.

No primeiro dia, as acadêmicas do 7º período, orientadas pela Profa. Esp. Mariângela Tavares da Silva Passos, apresentaram as influências da cultura Indígena no Brasil, relatando várias curiosidades e demonstrando como a nossa rotina está imersa desta cultura. Depois, tivemos- os professores Ms. Marcos Aparecido da Silva dialogando como-ensinar cultura Indígena na educação básica- e- o prof.- Ms. Raphael Assis Oliveira Bechara-relatou- experiências vivenciadas- com o povo indígena. O público presente interagiu com- os palestrantes e, a partir desse encontro, a Profa. e escritora Ma. Joseani Adalemar Netto, elaborou aldravias no chat como esta: sagrado, corpo, sagrada, mente, uni, verso.

No segundo dia, as acadêmicas do 5º período, orientadas pela Profa.-Esp. Luciana Campos do Nascimento Caetano, abrilhantaram o diálogo sobre a- influência da cultura Africana na cultura brasileira. De uma forma muito lúdica, mostraram as várias influências que estão presentes no nosso dia a dia.

Após a apresentação, um diálogo entre o Prof. Dr. Emerson Sena da Silveira, do Depto. de Ciência da Religião da UFJF, e a profa. Dr.^a Ana Cristina Costa Soares, Diretora Pedagógica da FSD, sobre as implicações negativas e desigualdade social que ressoam até hoje na cultura brasileira, em detrimento da escravidão e sofrimentos que os indígenas passaram com os colonizadores e, posteriormente, os africanos e os descendentes de ambos, desprezados pelas classes dominantes ao longo dos tempos.

Com esse momento do diálogo, concluiu-se que existem duas- formas de valorizar- as- culturas destes- povos:-introduzindo-as na- educação- de crianças- e- jovens com- um- olhar de pertencimento à diversidade cultural brasileira e propiciando oportunidades de estudo e aperfeiçoamento a esses povos. O encerramento do XI Seminário de Educação foi feito pela coordenadora- do- curso Profa.-Dr.^a Irineide Santarém, que ressaltou a importância de se trabalhar esta temática com os acadêmicos de Pedagogia, visando o aprimoramento na formação do educador e a reflexão de suas práticas, uma vez que está- nas- mãos do educador buscar formas de valorizar as culturas indígena e africana como formadoras do- povo brasileiro.

Responsabilidade social e a participação da comunidade são fundamentais nesse processo acadêmico e de cidadania. Nesse sentido a Faculdade Santos Dumont / FESJ realizou a SEMANA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL - 2020 de forma remota.

Foram realizadas várias atividades acadêmicas on-line como a mesa redonda do “Setembro Amarelo”, prevenção ao suicídio, bullying, diálogos em saúde e educação – desafios

do surdo, vídeos ilustrativos produzidos pelos alunos sobre a temática do dia do trânsito, dentre outras. Interatividade e educação com inovação estão sendo a plataforma de usada entres os cursos que compõem a Faculdade Santos Dumont.

Acadêmicos do curso de Administração e Ciências Contábeis da Faculdade Santos Dumont/FESJ, participaram da 26ª Semana de Tecnologia Metroferroviária da AEAMESP- Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Metrô de São Paulo “Trilhos para novos tempos”. O evento que aconteceu de forma online neste ano devido à pandemia do Covid-19, no período de 01 a 04/09 e foi um sucesso, continuando na lista dos mais importantes do Brasil para o meio empresarial, acadêmico e ferroviário. Mais uma vez os alunos de Administração e Ciências Contábeis da FSD/FESJ tiveram um artigo aprovado e deram um show na apresentação do trabalho, com a publicação online de um artigo de suma relevância para este tipo de evento.

Os alunos do 8º período: Diones Maick de Oliveira, Jéssica Aparecida Soares, João Marcos de Paula Garcia e Mateus Yago de Almeida, sob a orientação dos professores Ms Prof. Leonardo Mendes Vianna, coordenador do curso e Ms Prof. Daniel Vieira do Carmo desenvolveram e apresentaram o artigo: ESTUDO DA APLICAÇÃO DE FERRAMENTAS LEAN OFFICE NO PROCESSO ADMINISTRATIVO METROFERROVIÁRIO.

Coordenador dos cursos reforçou que os alunos da dupla graduação já são desafiados a elaborarem artigos e apresentarem em público desde o 1º período e a cada semestre, através de um projeto chamado “trabalhos semestrais”, onde o aluno já no início do curso desenvolve sua formação científica através de pesquisas e leitura de livros, elabora um artigo e apresenta em uma semana específica para este tipo de atividade.

É importante este tipo de iniciativa, que propicia ao aluno não só ter mais facilidade com o trabalho de conclusão de curso lá na frente, como também ser reconhecido no mercado através destes artigos que são desenvolvidos e apresentados em eventos externos, nossos alunos brilharam mais uma vez, afirma o Prof. Ms Leonardo.

Nas palavras da acadêmica Jéssica, o trabalho da FSD/FESJ tem por objetivo apresentar algumas ferramentas extraídas da Metodologia Lean, que agregam valor nas áreas administrativas, tornando-as cada vez mais enxutas e produtivas, como gerenciamento do fluxo de valor, fluxo contínuo, 5S, trabalho padronizado, kanban, kaizen, FIFO, dentro outras. “Por ser pouco utilizado no ambiente administrativo, o Lean Office foi nosso foco de estudo, visando apontar os resultados das melhores ferramentas”.

Aconteceu, de 16/11 a 18/11/ 2020 na forma remota, a XVIII Semana Pedagógica do curso de Pedagogia da Faculdade Santos Dumont, intitulada: Sustentabilidade e Educação: Planeta Terra em nossas mãos. A abertura aconteceu com a apresentação das acadêmicas do

sexto período de Pedagogia apresentando resultado de uma pesquisa com o tema da semana, sob a orientação da professora Especialista Mariângela Tavares da Silva Passos, que é também psicopedagoga. Logo após, a apresentação das acadêmicas, começou um diálogo muito interativo com o público sobre os Desafios da - Sustentabilidade, com o Prof. Nathan Oliveira Barros da UFJF – Doutor em Ecologia, e que está entre os principais especialistas do Planeta em mudanças climáticas.

No dia 17/11, a Professora do curso de Pedagogia da Faculdade Santos Dumont, Especialista Cláudia Rocha Jorge, de uma forma muito criativa, ofereceu a Oficina: “Música, Arte e Sustentabilidade: Reciclando e Sonorizando”; em seguida, o público adentrou no mundo da fantasia, refletindo sobre Sustentabilidade de forma mágica, com a oficina da Escritora, Contadora de histórias, Mestre em Comunicação e Cultura, Margareth Assis Marinho: “Contar histórias: arte e encantamento”.

No dia 18/11 a egressa do curso de Pedagogia da Faculdade Santos Dumont, que hoje é Psicopedagoga e Neuropsicopedagoga, Adriana Lamas de Mello entusiasmou o público mostrando vários recursos didáticos de alfabetizar, utilizando materiais sustentáveis, com a oficina: “Jogos para consciência fonológica: prática sustentável”. Na mesma noite, a escritora, Contadora de Histórias, Mestre em Letras, Joseani Adalemar Netto, de forma dinâmica, encantou o público com a oficina: “Sustentabilidade e o lúdico: desenvolvendo através da imaginação histórias para um mundo melhor”. A coordenadora do curso de Pedagogia, Dr^a Irineide Santarém, encerrou a XVIII Semana Pedagógica dizendo “Nós, seres humanos, temos de aprender a viver no Planeta, para não sermos expulsos do convívio social e de desfrutar da natureza, por conta de pandemias e outros males. Necessário se faz refletirmos sobre a Sustentabilidade e ensinar as crianças e jovens a cuidar da nossa casa, a Terra.

Como ocorre em todos os semestres, os alunos, de todos os períodos, dos cursos de Administração e Ciências contábeis, apresentaram seu “Trabalhos Semestrais” nos dias 12 e 13 de novembro de 2020. Os alunos do 6º período, tiveram a oportunidade de apresentar a primeira fase do seu TCC, que trata de um plano de negócio, tudo por intermédio do Google Meet.

O evento, faz parte das iniciativas anuais da Faculdade Santos Dumont, em busca de compartilhamento e contribuições para enriquecimento dos conhecimentos e discussões realizadas na instituição, bem como, difundir conhecimentos e práticas que contribuam para seu desenvolvimento.

A seguir, apresentamos os resultados que buscam compreender os elementos construtivos da prática acadêmica (ensino, pesquisa e extensão), verificar a coerência entre as políticas acadêmicas, a comunicação com a sociedade e o atendimento aos discentes.

As questões relativas à dimensão 2, foram respondidas apenas pelos segmentos dos professores e estudantes.

Na tabela a seguir encontram-se tabulados os resultados da autoavaliação referente ao eixo 3.

Quadro 6: Questionário de Autoavaliação I – Dimensão 2

DIMENSÃO 2: POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO		
RESPONDERAM: O CORPO DOCENTE E DISCENTE		
ENSINO		
13 - As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de informação e comunicação, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.		
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE
Excelente	21%	63%
Bom	51%	33%
Regular	18%	4%
Ruim	8%	0%
Não se aplica	2%	0%
Total	100% (265)	100% (24)
14 - As condições de acompanhamento disponíveis na FSD para a realização de atendimento ao estudante, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.		
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE
Excelente	26%	71%
Bom	40%	21%
Regular	24%	4%
Ruim	6%	0%
Não se aplica	4%	0%
Total	100% (265)	100% (24)
15 - Avalie os canais (E-mail institucional, WhatsApp, Google Classroom, Google Meet) utilizados para realização de atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos aos estudantes.		
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE
Excelente	36%	84%
Bom	56%	8%
Regular	6%	4%
Ruim	2%	0%
Não se aplica	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)

Fonte: CPA/FSD

Quadro 7: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 4

DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE			
16 - Avalie a disponibilização de informações nas redes sociais da FSD.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	24%	75%	54%
Bom	56%	21%	46%
Regular	12%	4%	0%
Ruim	6%	0%	0%
Não se aplica	2%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

17 – Avalie a divulgação das ações Institucionais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	16%	54%	31%
Bom	65%	29%	62%
Regular	11%	13%	7%
Ruim	0%	4%	0%
Não se aplica	8%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
18 – Avalie o atendimento a comunidade por meio dos canais de comunicação (telefone, página institucional, e-mail, redes sociais) adotados pela FSD para manter a sociedade informada sobre as notícias institucionais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	31%	55%	39%
Bom	48%	33%	61%
Regular	12%	8%	0%
Ruim	0%	4%	0%
Não se aplica	9%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
19 – Avalie a eficiência no retorno das demandas solicitadas à Ouvidoria.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	16%	67%	31%
Bom	49%	21%	62%
Regular	19%	0%	7%
Ruim	2%	4%	0%
Não se aplica	14%	8%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Quadro 8: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 9

DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES			
20 - Avalie, considerando o período de trabalho remoto e atividades não presenciais: As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	21%	25%	39%
Bom	49%	34%	54%
Regular	13%	8%	7%
Ruim	13%	0%	0%
Não se aplica	4%	33%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
21 – Avalie, o acompanhamento pedagógico para atendimento ao estudante em relação ao Conselho de classe/Colegiado de curso.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	23%	59%	8%
Bom	48%	33%	39%
Regular	14%	0%	15%
Ruim	6%	4%	0%
Não se aplica	9%	4%	38%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
22 – Avalies, A atuação do Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAPP da FSD.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	21%	71%	16%
Bom	49%	25%	46%
Regular	6%	0%	15%
Ruim	2%	4%	0%
Não se aplica	22%	0%	23%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Eixo 4: Políticas de Gestão

Os resultados apresentados neste eixo abrangem as políticas de pessoal, organização e gestão da instituição e sustentabilidade financeira, que respectivamente correspondem as dimensões 5, 6 e 10.

Atendendo a um pedido da CPA/FSD, a Presidência e Direção Executiva da Fundação Educacional São José – FESJ direcionou esforços para atender as demandas que foram acusadas durante as avaliações do ciclo 2015-2017.

A Fundação Educacional São José aperfeiçoou o projeto instituído através da Resolução Nº 01/2011 de 01 de outubro de 2011, uma **POLÍTICA DE DESCONTOS PARA INCENTIVO AO ACESSO À FACULDADE SANTOS DUMONT** e que continuará sendo aperfeiçoado a cada avaliação.

❖ DESCONTOS ESPECIAIS

I – DESCONTO PONTUAL: Para os alunos que pagam rigorosamente em dia, até o 5º DIA ÚTIL, como benefício/prêmio;

II – DESCONTO PAGAMENTO ANTECIPADO:-Para os alunos que queiram antecipar o pagamento do período letivo, quitando as cinco mensalidades do semestre junto com a matrícula ou rematrícula. O percentual do desconto em hipótese nenhuma incidirá sobre a **MATRÍCULA OU REMATRÍCULA**, permanecendo as mesmas com valor integral, conforme legislação vigente;

III – DESCONTO PARENTE:-Para beneficiar alunos **PARENTES** que estudam na FESJ, compreendendo como **PARENTES** somente: **IRMÃOS, PAIS, FILHOS E CÔNJUGES**. Tal benefício atingirá os dois ou mais **PARENTES**;

IV – DESCONTO INCENTIVO = Para os alunos que já possuem **CURSO SUPERIOR**, como incentivo à conclusão de uma nova graduação;

V – DESCONTO ADMINISTRATIVO: a) Para alunos sindicalizados ao SAAE (Sindicato de Auxiliares Administrativos Escolares), ou ao SINPRO (Sindicato de Professores) que possuem descontos legais, conforme vigência à época;

b)-para funcionários e seus filhos ou cônjuges;

Regras Gerais:

1. Os **DESCONTOS ESPECIAIS** serão oferecidos em percentuais determinados sobre os valores das mensalidades vigentes a época do pleito;

2. A solicitação aos DESCONTOS ESPECIAIS, especificamente DESCONTO PARENTE, DESCONTO INCENTIVO e DESCONTO ADMINISTRATIVO, deverá ser feita pelo requerente através de preenchimento de formulário próprio, disponível na Tesouraria, assinado pelo interessado, acompanhado dos documentos que comprovam a veracidade da alegação;
3. Os percentuais equivalentes a cada benefício/desconto são:

Desconto Pontual = 8%

Desconto Pagamento Antecipado = 13,5%

Desconto Parente = 15%

Desconto Incentivo = 40%

Descontos Administrativos (SAAE, Funcionários) = de 25% a 100%.

❖ BOLSAS/DESCONTOS

Bolsas de 8% a 25% destinadas a estudantes que comprovadamente necessitam de apoio assistencial.-Para pleitear o desconto, o interessado precisa estar regularmente MATRICULADO em qualquer curso da Instituição, solicitar o requerimento, preencher o questionário socioeconômico, anexar os documentos comprobatórios das informações e devolvê-lo dentro do prazo estipulado pela Tesouraria.

I – CRITÉRIO OBJETIVO:-

Distribuição em CLASSES, conforme a RENDA FAMILIAR DO ALUNO, comprovadamente analisada:

CLASSE A = BOLSA/DESCONTO DE 12%

CLASSE B = BOLSA/DESCONTO DE 15%

CLASSE C = BOLSA/DESCONTO DE 20%

CLASSE D = BOLSA/DESCONTO DE 25%

FÓRMULA PARA CONCESSÃO DO DESCONTO:

Renda bruta familiar mensal dividida pelo valor do salário mínimo vigente = média de salários mínimos que compõem a renda familiar. Enquadra-se essa média obtida na tabela de percentuais subdividida em classes e, em seguida trabalha-se o número de componentes da família sem contar o aluno. Assim, acrescenta-se mais 1% de desconto para cada membro familiar, limitando-se o acréscimo a 3%.

Obs.: O percentual do benefício pelo critério de renda familiar não será indexado a nenhum índice oficial de preços, devido a possíveis variações de valores.

II – CRITÉRIO COMPLEMENTAR:

- Descontos de acordo com o critério objetivo de comprovação de renda;
- Concessão de descontos legais aos alunos novatos, sendo o percentual máximo de 25% somente para os casos reconhecidamente extremos;
- Respeitar o teto máximo do valor financeiro disponibilizado pelo Setor de Contabilidade para concessão total – MONTANTE – nos percentuais estabelecidos para bolsas/descontos.

Regras Gerais:

A solicitação da bolsa/desconto ficará sujeita a disponibilização do REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA/DESCONTO DE ESTUDOS pela Direção da FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ, obedecidos aos regulamentos apresentados: de data de abertura e entrega do formulário para o aluno, sempre no início de período letivo, sendo respeitado esse intervalo de tempo como prazo máximo de solicitação do mesmo, e do montante em valores, disponibilizado pelo Setor de Contabilidade para concessão dos percentuais, dentro de uma planilha de custos e previsão financeira orçamentária do período letivo a iniciar.

O requerimento de solicitação de bolsa/desconto será encaminhado à Comissão Técnica de Avaliação para análise e parecer final;

- 1) A BOLSA/DESCONTO só terá validade a partir da 2ª parcela do semestre (Fevereiro) para aqueles que fizerem MATRÍCULA de 19 a 22 de DEZEMBRO de 2019, em hipótese alguma sendo aplicada à primeira parcela. Para as matrículas posteriores o desconto será concedido a partir da 3ª parcela (março) se for o caso;
- 2)- A FESJ não concederá Bolsa/Desconto de Estudo semestral aos alunos que não efetivarem suas renovações de matrícula no prazo regulamentar;
- 3) A Bolsa/Desconto de estudo é concedida no semestre que o aluno iniciar seu curso, depois de devidamente MATRICULADO e sua concessão ficará subordinada ao atendimento dos requisitos fixados em termo de convênio, se houver, e comprovação de renda, conforme o regimento da instituição;
- 4) Não será permitida a acumulação de Bolsas/Descontos, prevalecendo a de maior valor ou a de preferência do aluno;

5) O deferimento de Bolsa/Desconto de estudo fica subordinado ao atendimento pelo aluno, cumulativamente, aos seguintes requisitos:

I- estar regularmente matriculado;

II- estar adimplente com mensalidades e taxas acadêmicas;

III- não ter, em qualquer tempo, sofrido qualquer penalidade ou infração disciplinar;

IV- obtiver aprovação em todas as disciplinas do período anterior.

6) O aluno que não efetivar a quitação do seu boleto até a data de vencimento do mesmo, perderá a bolsa/desconto lançada no mesmo e terá que realizar o pagamento integral do valor acompanhado de juros de mora; e se a quitação do boleto não ocorrer em até dez dias após o seu vencimento haverá a perda definitiva da bolsa/desconto;

7) A bolsa é intransferível;

8) A concessão de Bolsas/Descontos de Estudo poderá ser interrompida e poderão ser alteradas as presentes normas, a qualquer tempo, resguardados os direitos adquiridos pelos alunos contemplados, unicamente no semestre de concessão.

❖ BOLSA INTEGRAL

Modalidade que começou a ser implantada no primeiro semestre letivo de 2020, contemplará alunos das escolas públicas de Ensino Médio da Rede Estadual de Santos Dumont e cidades circunvizinhas, para alunos que tenham:

I) Assiduidade escolar (frequência);

II) Carência financeira (não tem condições de custear seus estudos no ensino superior);

III) Bom desempenho escolar (índice de rendimento escolar).

A implantação dessa modalidade atendeu inicialmente sete (07) escolas Estaduais de Ensino Médio da Cidade de Santos Dumont, Ewbank da Câmara e Oliveira Fortes, conforme distribuição no quadro a seguir:

Quadro 9: Distribuição de bolsas integral

Escola	Quantidade	Cidade
E. E. Presidente João Pinheiro	03	Santos Dumont
E. E. Engenheiro Henrique Dumont	02	Santos Dumont
E. E. Governador Bias Fortes	02	Santos Dumont
E. E. Padre Antônio Vieira	02	Santos Dumont
E. E. Cornélia Ferreira Ladeira	02	Santos Dumont
E. E. Antônio Macedo	01	Ewbank da Câmara
E. E. Rubens Esteves Ruffo	01	Oliveira Fortes

Fonte: Tesouraria/FSD

A seguir destacamos os informes do Balanço Analítico/Investimentos realizados pela Fundação Educacional – Mantenedora da Faculdade Santos Dumont no Exercício de 2020.

Balanço Analítico

Quadro 10

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ		(0007)		Folha:			
CNPJ/CFP: 00.684.397/0001-88							
End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000							
Município: SANTOS DUMONT		UF: MG		Emitido em: 22/03/2021			
Período: Janeiro a Dezembro de 2020		Data do encerramento: 31/12/2020					
Grupo: A T I V O							
Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
11000-0		1100000000	CIRCULANTE				
11100-3		1101000000	CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA				
11110-7		1101010000	CAIXA	0,00	373.023,53	373.023,53	0,00
TOTAL DA CONTA 1101000000				0,00	373.023,53	373.023,53	0,00
11200-6		1102000000	BANCO E OUTROS MOVIMENTO				
11202-3		1102020000	BANCO DO BRASIL S/A	0,00	1.228.327,40	1.228.327,40	4.455,82 D
11206-3		1102060000	BANCO ITAU S/A	10,00 D	1.821.928,38	1.821.928,38	10,00 D
11211-4		1102110000	BANCO ITAU - CARTÃO 38128-6	0,00	63.622,08	63.622,08	0,00
11213-3		1102130000	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	10.870,42 D	622.386,84	632.104,06	1.733,20 D
11214-3		1102140000	C E F - RECOMPRA FIES	283,35 D	287.212,79	287.899,33	362,41 C
TOTAL DA CONTA 1102000000				11.163,77 D	4.034.077,49	4.039.345,65	5.895,61 D
11300-3		1103000000	APLICACOES FINANCEIRAS				
11302-3		1103020000	APLICACAO B.DO BRASIL S/A	10,42 D	0,07	2.418,75	2.408,26 C
11303-2		1103030000	APLICACAO B. BRASIL S/A-CP AUT	13.363,72 D	440.337,14	433.333,33	2.614,87 D
11306-3		1103060000	BANCO ITAU S/A	20.199,92 D	382.437,76	337.830,41	44.826,27 D
11313-3		1103130000	APLIC.CAIXA ECON.FEDERAL	3,94 D	10.023,30	10.006,66	24,58 D
11314-0		1103140000	APLIC. C E F - RECOMPRA	3.754,21 D	62.373,37	66.899,33	427,05 D
TOTAL DA CONTA 1103000000				39.332,21 D	1.096.892,64	1.090.741,34	45.484,51 D
11400-1		1104000000	TITULOS A RECEBER				
11420-3		1104010000	TITULOS A RECEBER				
11421-3		1104010100	CREDITO FIES	93.219,41 D	278.808,50	271.950,56	37,25 D
11423-4		1104010100	RENTALIDADE A RECEBER	194.137,70 D	2.036.164,14	2.288.175,07	57.873,23 C
11441-0		1104010100	PROV.F/DEVEDORES DUVIDOSOS (-)	13.070,70 C	0,00	0,00	13.070,70 C
TOTAL DA CONTA 1104010000				272.286,41 D	2.314.972,64	2.660.165,63	72.906,59 C
TOTAL DA CONTA 1104000000				272.286,41 D	2.314.972,64	2.660.165,63	72.906,59 C
11700-0		1107000000	ADIANTEMENTOS				
11702-3		1107020000	EMPREGADOS	0,00	602,16	602,16	0,00
11703-3		1107030000	ADIANTEMENTO DE FERIAS	347,46 D	0,00	347,46	0,00
11705-2		1107050000	ADIANTEMENTO PLANO PLASC	3.231,86 D	86.413,46	67.610,42	22.056,90 D
TOTAL DA CONTA 1107000000				3.799,32 D	87.017,62	68.760,04	22.056,90 D
TOTAL DA CONTA 1100000000				326.582,71 D	7.905.982,92	8.232.036,19	530.442 D
12000-2		1200000000	ATIVO NÃO CIRCULANTE				
12100-3		1201000000	Realizável a Longo Prazo				
12102-4		1201020000	BANCO SANTANDER - LITIGIO	16.898,71 D	0,00	0,00	16.898,71 D
TOTAL DA CONTA 1201000000				16.898,71 D	0,00	0,00	16.898,71 D
TOTAL DA CONTA 1200000000				16.898,71 D	0,00	0,00	16.898,71 D
13000-4		1300000000	ATIVO PERMANENTE				
13200-0		1302000000	IMOBILIZADO				

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE (0007) Folha: 00002
CNPJ/CPF: 00.684.397/0001-88

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMONT

UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020

Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: A T I V O

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
13201-4		1302010000	IMOVEIS - TERRENOS	356.568,66 D	0,00	0,00	356.568,66 D
13202-9		1302020000	IMPLANTAÇÃO C. ENFERMAGEM	6.165,96 D	0,00	0,00	6.165,96 D
13203-3		1302030000	LABORATORIO CURSO ENFERMAGEM	75.564,84 D	0,00	0,00	75.564,84 D
13204-8		1302040000	MAQUINAS E EQUIP. INFORMÁTICA	88.788,70 D	1.841,38	0,00	90.640,08 D
13205-2		1302050000	MOVEIS E UTENSILIOS	351.229,80 D	1.933,00	0,00	353.162,80 D
13206-7		1302060000	VEICULOS	63.000,00 D	0,00	0,00	63.000,00 D
13208-6		1302080000	CAMERAS / SEGURANÇA	6.531,77 D	0,00	0,00	6.531,77 D
13216-0		1302160000	BIBLIOTECA	334.301,97 D	22,80	0,00	334.301,97 D
13217-5		1302170000	IMOVEIS PREDIO REC. PROPRIOS	528.487,80 D	5.900,00	0,00	534.387,80 D
13221-1		1302210000	IMOVEIS - ELEVADOR DO PRÉDIO	81.575,55 D	0,00	0,00	81.575,55 D
13237-2		1302370000	LABORATORIO DE INFORMÁTICA	230.039,79 D	209,90	0,00	231.013,69 D
13238-7		1302380000	LICENÇAS WINDOWS	43.852,20 D	0,00	0,00	43.852,20 D
13239-1		1302390000	SISTEMA E APLICATIVOS(SOFTWARE)	1.964,80 D	0,00	0,00	1.964,80 D
TOTAL DA CONTA 1302000000				2.168.782,45 D	9.917,08	0,00	2.178.699,53 D
13300-2		1303000000	DEPRECIACAO ACUMULADA				
13305-5		1303050000	DEPR.ACUM.-MOV.E UTENSILIOS	249.357,85 C	0,00	0,00	249.357,85 C
13306-0		1303060000	DEPR.ACUM.-VEICULOS	63.000,00 C	0,00	0,00	63.000,00 C
13307-4		1303070000	DEPR.ACUM.-IMOVEIS	520.505,22 C	0,00	0,00	520.505,22 C
13308-9		1303080000	DEPR.ACUM.-BIBLIOTECA	219.813,97 C	0,00	0,00	219.813,97 C
13309-3		1303090000	DEPR.ACUM.-LABOR. INFORMATICA	230.039,41 C	0,00	0,00	230.039,41 C
13311-0		1303110000	DEPR.ACUM.SIST.APLIC.SOFTWARE	1.964,80 C	0,00	0,00	1.964,80 C
13312-5		1303120000	DEPR.ACUM.EQ. INFORMATICA	18.768,02 C	0,00	0,00	18.768,02 C
13313-0		1303130000	DEPR.ACUM.CÂMERA SEGURANÇA	1.888,95 C	0,00	0,00	1.888,95 C
13314-4		1303140000	DEPR.ACUM.-ELEVADOR	11.754,43 C	0,00	0,00	11.754,43 C
TOTAL DA CONTA 1303000000				1.317.182,65 C	0,00	0,00	1.317.182,65 C
TOTAL DA CONTA 1300000000				851.599,80 D	9.917,08	0,00	861.516,88 D
T O T A L D O G R U P O				1.195.081,22 D	7.915.901,00	8.232.036,19	878.946,03 D

Balancete Analítico (Valores em Reais)

 FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE (0007) Folha: 00003
 CNPJ/CNP: 00.684.287/0001-88

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMENT UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020 Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: P & S E I V O

Asseso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
20001-4		2100000000	CIRCULANTE				
20002-8		2101000000	FORNECEDORES				
20003-2		2101010000	FORNECEDORES NACIONAIS				
20005-2		2101010100	FORNECEDORES PESSOA JURIDICA	2.026,26 C	21.726,66	19.605,66	94,74 D
			TOTAL DA CONTA 2101010000	2.026,26 C	21.726,66	19.605,66	94,74 D
			TOTAL DA CONTA 2101000000	2.026,26 C	21.726,66	19.605,66	94,74 D
21800-3		2102000000	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS				
21801-8		2102010000	EMPRESTIMO	0,00	26.000,02	26.000,00	0,02 D
21812-6		2102120000	BANCO ITAU S/A - C. GARANTIDA	0,00	175.800,00	175.800,00	0,00
			TOTAL DA CONTA 2102000000	0,00	201.800,02	201.800,00	0,02 D
21820-0		2103000000	IMPOSTOS E TAXAS A RECOLHER				
21821-3		2103010000	COFINS/PIS/CSLL RETIDO A PAGAR	87,88 C	812,83	896,43	71,61 C
21823-4		2103020000	I.R.R.F. A RECOLHER	10.541,61 C	69.081,29	63.729,14	5.189,46 C
21824-9		2103040000	I.R.F.J. A RECOLHER	0,00	229,32	232,42	29,10 C
			TOTAL DA CONTA 2103000000	10.629,60 C	70.223,44	64.878,01	5.284,17 C
21830-4		2104000000	CONTRIB. SOCIAIS A RECOLHER				
21832-3		2104020000	RENTALIDADE SINDIC A RECOLHER	60,47 C	1.164,34	1.237,92	154,03 C
21833-8		2104030000	CONTR.ASSIST/CONFID.A RECOLHER	139,97 C	4.279,97	4.760,00	640,00 C
21834-2		2104040000	F.G.C.T.S. A RECOLHER	17.379,17 C	139.504,26	139.312,13	17.387,04 C
21835-7		2104050000	I.N.S.S. A RECOLHER - SEGURADO	13.400,64 C	171.682,83	162.896,10	5.613,09 C
21836-1		2104060000	PIS. S/ FOLHA PAGO A RECOLHER	2.274,96 C	5.536,99	3.262,03	0,00
21838-5		2104080000	ENCONTRO DE CONTAS COMPENSAÇÃO	0,00	485,82	485,82	0,00
			TOTAL DA CONTA 2104000000	23.475,21 C	322.655,03	312.974,00	23.794,18 C
21840-8		2105000000	CONTAS A PAGAR				
21841-2		2105010000	ORDENADOS E SALARIOS A PAGAR	148.220,18 C	1.469.218,06	1.416.836,78	95.838,90 C
21843-1		2105030000	HONORARIOS A PAGAR	0,00	135,92	0,00	135,92 D
21844-6		2105040000	PENSAO ALIMENTICIA A PAGAR	0,00	7.269,28	7.896,50	527,22 C
21845-0		2105050000	FERIAS A PAGAR	0,00	707,23	0,00	707,23 D
21855-4		2105070000	13o SALARIO A PAGAR	0,00	26.403,70	200.027,23	169.623,53 C
21856-9		2105070000	RESCISAO DE CONTRATO A PAGAR	0,00	66.181,51	66.186,42	4,91 C
21857-3		2105110000	TRABALHO PROPRI. VOLUNTARIO	0,00	124.831,16	124.831,16	0,00
			TOTAL DA CONTA 2105000000	148.220,18 C	1.714.866,86	1.825.798,11	259.131,43 C
21860-1		2106000000	CONTAS CORRENTES CREDORAS				
21861-6		2106010000	SERV.F.FISCAL A PAGAR	9.700,00 C	76.838,28	81.028,28	13.770,00 C
21864-0		2106030000	PLANO SAUDE - PLASC	0,00	67.610,42	86.249,03	18.638,63 C
			TOTAL DA CONTA 2106000000	9.700,00 C	144.569,70	167.277,33	32.408,63 C
21870-9		2108000000	PROVISÕES				
21874-7		2108040000	PROVISAO FERIAS A PAGAR	163.899,32 C	358.354,29	202.296,92	7.841,95 C
			TOTAL DA CONTA 2108000000	163.899,32 C	358.354,29	202.296,92	7.841,95 C
			TOTAL DA CONTA 2100000000	267.950,57 C	2.824.216,00	2.794.621,03	328.365,60 C

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE (0007) Folha: 00004
CNPJ/CPF: 00.684.387/0001-88

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMONT

UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020

Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: P A S S I V O

Acesso	Text.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
22000-3		2200000000	PASSIVO NÃO CIRCULANTE				
22100-6		2201000000	OBRS./CONTRI. TRABALHISTAS LP				
22102-6		2201020000	F.G.T.S. PARCELAMENTO	387.925,43 C	48.291,76	0,00	339.633,67 C
			TOTAL DA CONTA 2201000000	387.925,43 C	48.291,76	0,00	339.633,67 C
			TOTAL DA CONTA 2200000000	387.925,43 C	48.291,76	0,00	339.633,67 C
24000-7		2400000000	PATRIMONIO LIQUIDO				
24100-0		2401000000	PATRIMONIO SOCIAL				
24001-1		2401010000	PATRIMONIO SOCIAL	427.492,06 C	0,00	0,00	427.492,06 C
			TOTAL DA CONTA 2401000000	427.492,06 C	0,00	0,00	427.492,06 C
24500-0		2405000000	SUPERAVIT/DEFICIT ACUMULADOS				
24502-0		2405020000	DEFICIT AC. EX. ANTERIORES (-)	4.911.803,95 D	0,00	0,00	4.911.803,95 D
24503-4		2405030000	SUPERAVIT EXERCICIO CORRENTE	23.477,08 C	0,00	0,00	23.477,08 C
24600-3		2405070000	AJUSTE EXERC. ANTI-COTA PATRONAL	4.900.040,03 C	0,00	0,00	4.900.040,03 C
			TOTAL DA CONTA 2405000000	11.713,16 C	0,00	0,00	11.713,16 C
			TOTAL DA CONTA 2400000000	439.205,22 C	0,00	0,00	439.205,22 C
			TOTAL DO GRUPO	1.195.081,22 C	2.882.507,76	2.794.631,03	1.107.204,49 C

Balancete Analítico (Valores em Reais)

 FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE
 CNPJ/CNP: 00.684.397/0001-88

(0007)

Folha: 00005

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMONT

UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020

Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: D E S P E S A S

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
51000-4		5100000000	DESPESAS OPERACIONAIS				
51299-3		5102000000	DESP. RECURSOS HUMANOS				
51200-0		5102010000	REMUN.PESSOAL C/VINCULO EMPREG				
51204-5		5102010100	13 SALARIO / PROTES. / ADMNIST	0,00	200.027,25	20,00	199.997,25 D
51207-1		5102010100	ASSISTENCIA MEDICA	0,00	670,81	0,00	670,81 D
51213-0		5102010100	CESTA BASICA	0,00	1.804,90	0,00	1.804,90 D
51246-1		5102010100	F.G.T.S.	0,00	139.212,13	0,00	139.212,13 D
51229-0		5102010100	GASTOS C/APERFEC.FUNC/PROF.	0,00	2.345,62	0,00	2.345,62 D
51247-6		5102010100	IMP.FIS	0,00	3.262,03	0,00	3.262,03 D
51248-0		5102010100	INDENIZACOES TRABALHISTAS	0,00	400,00	0,00	400,00 D
51221-1		5102010100	ORDENADOS E SALARIOS	0,00	603.666,63	128,39	603.538,24 D
51235-0		5102010100	ORDENADOS E SALARIOS PROFESSOR	0,00	818.661,33	1.105,38	817.555,97 D
51278-1		5102010100	PROGRAMA MENOR APRENDIZ	0,00	1.815,53	0,00	1.815,53 D
51239-1		5102010100	PROV.FERIAS/ADMINISTRACAO	0,00	137.022,26	123.520,59	13.501,27 D
51217-5		5102010100	PROV.FERIAS/PROFESSORES	0,00	59.821,04	40.378,39	19.452,71 D
51225-0		5102010100	RESCISAO DE CONTRATO	0,00	77.140,60	0,00	77.140,60 D
51230-0		5102010100	VALE TRANSPORTE	0,00	1.963,21	1.273,11	690,10 D
			TOTAL DA CONTA 5102010000	0,00	2.067.923,36	166.486,22	1.901.437,14 D
51299-9		5102020000	DESPESAS ORDINARIAS				
51201-4		5102020100	AGUA E ESGOTO	0,00	1.660,33	0,00	1.660,33 D
51205-2		5102020100	ALUGUEIS E TAXAS	0,00	2.160,00	0,00	2.160,00 D
51233-4		5102020100	ASSINATURAS E PUBLICACOES	0,00	1.032,25	0,00	1.032,25 D
51262-0		5102020100	ASSOCIACOES E COISAS	0,00	3.507,62	0,00	3.507,62 D
51208-6		5102020100	CONSERVACAO E REPAROS	0,00	716,10	0,00	716,10 D
51204-9		5102020100	CONTRIBUICAO SINDICAL PATRONAL	0,00	526,41	0,00	526,41 D
51219-7		5102020100	DESP COM VEICULOS/COMBUSTIVEL	0,00	3.803,82	0,00	3.803,82 D
51271-0		5102020100	DESP. APROVACAO CURSOS / MEC	0,00	6.960,00	0,00	6.960,00 D
51209-0		5102020100	DESP. C/ GAS DE COZINHA	0,00	73,00	0,00	73,00 D
51249-8		5102020100	DESP.ALIMENTACAO	0,00	3.731,68	0,00	3.731,68 D
51273-9		5102020100	DESP.C/ATIV.C/EVENTOS DIREITO	0,00	120,00	0,00	120,00 D
51220-7		5102020100	DESP.PREPARACAO VESTIBULAR	0,00	40,00	0,00	40,00 D
51215-6		5102020100	DESPESA C/SPRINTER	0,00	1.960,63	0,00	1.960,63 D
51272-4		5102020100	DESPESAS C/ GESTAO	0,00	738,68	0,00	738,68 D
51258-4		5102020100	DESPESAS C/FORMATURA	0,00	6.132,79	0,00	6.132,79 D
51244-2		5102020100	DESPESAS DE CARTORIO	0,00	602,14	0,00	602,14 D
51212-2		5102020100	DESPESAS DE VIAGENS	0,00	603,15	0,00	603,15 D
51211-8		5102020100	DESPESAS POSTAIS	0,00	1.055,67	0,00	1.055,67 D
51202-9		5102020100	ENERGIA ELETRICA	0,00	9.864,00	0,00	9.864,00 D
51239-1		5102020100	PRETE E CARPETOS	0,00	69,90	0,00	69,90 D
51238-7		5102020100	IMPRESSOS E MAT. EXPEDIENTE	0,00	3.391,81	0,00	3.391,81 D
51241-9		5102020100	INTERNET	0,00	1.889,10	0,00	1.889,10 D
51226-4		5102020100	MANUT.PROSOFT/GENNERA/INFOISIS	0,00	27.390,84	0,00	27.390,84 D
51279-6		5102020100	MANUTENCAO DO ELEVADOR	0,00	3.460,71	0,00	3.460,71 D
51211-0		5102020100	MANUTENCAO DO SITE - FESJ	0,00	3.058,40	0,00	3.058,40 D
51219-4		5102020100	MATERIAIS DE MANUT E LIMPEZA	0,00	4.726,59	0,00	4.726,59 D
51222-6		5102020100	PREMIOS DE SEGUROS	0,00	978,46	0,00	978,46 D
51229-8		5102020100	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00	10.270,00	0,00	10.270,00 D
51228-3		5102020100	SERV. PRESTADOS PESSOA FISICA	0,00	81.529,28	0,00	81.529,28 D
51218-0		5102020100	TAXA MANUT./ EMPED. - FIS	0,00	82,96	0,00	82,96 D
51237-2		5102020100	TELEFONE	0,00	3.972,64	0,00	3.972,64 D
51206-7		5102020100	XEROX	0,00	2.360,64	0,00	2.360,64 D
			TOTAL DA CONTA 5102020000	0,00	192.689,62	0,00	192.689,62 D

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE (0007) Folha: 00006

CNPJ/CPF: 00.664.397/0001-88

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMONT

UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020

Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: D E S P E S A S

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
TOTAL DA CONTA 5102000000				0,00	2.260.612,98	166.486,22	2.094.126,76D
51300-2		5103000000	DESPESAS FINANCEIRAS				
51301-7		5103010000	JUROS/MULTAS	0,00	22.030,88	58,46	21.872,37 D
51303-6		5103030000	DESPESAS FINANCEIRAS	0,00	5.560,70	0,00	5.560,70 D
51304-0		5103040000	DESPESAS BANCARIAS	0,00	16.442,17	0,00	16.442,17 D
51306-0		5103060000	DESPESAS LEGAIS	0,00	160,00	0,00	160,00 D
TOTAL DA CONTA 5103000000				0,00	44.193,70	58,46	44.135,24D
51600-0		5106000000	REMUN. PESS. S/ VINC.EMPREGAT				
51601-5		5106010000	TRABALHO VOLUNTÁRIO	0,00	134.851,16	0,00	134.851,16 D
TOTAL DA CONTA 5106000000				0,00	134.851,16	0,00	134.851,16D
TOTAL DA CONTA 5100000000				0,00	2.439.657,84	166.544,68	2.273.113,16D
T O T A L D O G R U P O				0,00	2.439.657,84	166.544,68	2.273.113,16D

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SAO JOSE (0007) Folha: 00007
CNPJ/CPF: 00.684.397/0001-88

End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000

Município: SANTOS DUMENT

UF: MG

Emitido em: 22/03/2021

Período: Janeiro a Dezembro de 2020

Data do encerramento: 31/12/2020

Grupo: R E C E I T A S

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
61000-3		6100000000	RECEITAS OPERACIONAIS				
61100-8		6101000000	RECEITAS DE VENDAS				
61130-3		6101030000	RECEITAS ORDINÁRIAS				
61132-8		6101030200	DESENAS COMPARTEILHADAS	0,00	0,00	4.314,85	4.314,85 C
61133-2		6101030300	RECEITAS MENSALIDADES	0,00	2.408,16	1.528.093,59	1.525.685,43 C
61134-7		6101030400	RECEITA MENS. PÓS-GRADUAÇÃO	0,00	0,00	114.496,00	114.496,00 C
61135-1		6101030500	RECEITAS DE SERVIÇOS-SECRETARIA	0,00	0,00	3.759,50	3.759,50 C
61136-6		6101030600	RECEITA DE MENS. CURSO DIREITO	0,00	0,00	1.004.991,00	1.004.991,00 C
66215-6		6101030700	REC.MENS DISCIPLINAS C.DIREITO	0,00	0,00	30.077,68	30.077,68 C
66210-3		6101030800	MENSALIDADE DISCIPLINAS	0,00	0,00	42.723,66	42.723,66 C
TOTAL DA CONTA 6101030000				0,00	2.408,16	2.728.456,28	2.726.048,12 C
61190-0		6101090000	DEDUÇÕES DAS RECEIT. ORDINARIA				
61192-0		6101090200	BOLSA FUNDAÇÃO	0,00	495.161,53	1.320,50	493.841,03 D
61193-4		6101090300	DESCONTO 2ª GRADUAÇÃO	0,00	51.846,38	0,00	51.846,38 D
61194-9		6101090400	DESCONTO PREFEITURA MUNICIPAL	0,00	10.533,08	0,00	10.533,08 D
61196-8		6101090600	DESCONTO PARENTE	0,00	1.434,93	0,00	1.434,93 D
61198-7		6101090800	DESCONTO PONTUAL	0,00	17.700,57	0,00	17.700,57 D
61199-1		6101090900	CONVENIO EXERCICIO	0,00	119,10	0,00	119,10 D
61201-3		6101091000	DESCONTO CONVENIO FIES	0,00	195.057,86	0,00	195.057,86 D
61200-0		6101091000	DEVOLUCAO DE MENS. FIES	0,00	4.838,76	0,00	4.838,76 D
61202-0		6101091200	DEVOLUCAO MENSALIDADE	0,00	1.440,24	0,00	1.440,24 D
61204-9		6101091400	DESC. CONVENIO POLICIA MILITAR	0,00	5.771,32	0,00	5.771,32 D
TOTAL DA CONTA 6101090000				0,00	823.924,37	1.320,50	822.603,87 D
TOTAL DA CONTA 6101000000				0,00	826.332,53	2.729.776,78	1.903.444,25 C
61300-3		6103000000	RECEITAS FINANCEIRAS				
61301-3		6103010000	JUROS ATIVOS	0,00	0,00	129,51	129,51 C
61303-2		6103030000	RENDIMENTOS APLIC. FINANCEIRAS	0,00	0,95	14,35	13,40 C
TOTAL DA CONTA 6103000000				0,00	0,95	143,86	142,91 C
61600-1		6106000000	OUTRAS RECEITAS ORDINÁRIAS				
66112-0		6106030000	MULTAS/JUROS	0,00	0,00	6.416,38	6.416,38 C
TOTAL DA CONTA 6106000000				0,00	0,00	6.416,38	6.416,38 C
TOTAL DA CONTA 6100000000				0,00	826.333,48	2.736.227,02	1.910.003,54 C
67000-6		6700000000	BENEFÍCIOS OBTIDOS				
67200-1		6702000000	OBTENÇÃO SERVIÇOS VOLUNTARIOS				
67201-6		6702010000	ATIVIDADE EDUCACIONAL	0,00	0,00	134.851,16	134.851,16 C
TOTAL DA CONTA 6702000000				0,00	0,00	134.851,16	134.851,16 C
TOTAL DA CONTA 6700000000				0,00	0,00	134.851,16	134.851,16 C
T O T A L D O G R U P O				0,00	826.333,48	2.871.188,18	2.044.854,70 C

Balancete Analítico (Valores em Reais)

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL SÃO JOSÉ (0007) Folha: 00008
 CNPJ/CPF: 00.684.397/0001-88
 End.: Avenida PRESIDENTE GETULIO VARGAS 547-CENTRO - CEP: 36240-000
 Município: SANTOS DUMONT UF: MG Emitido em: 22/03/2021
 Período: Janeiro a Dezembro de 2020 Data do encerramento: 31/12/2020
 Grupo: RESUMO

Acesso	Terc.	Classific.	Nome da Conta	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
Resumo do Balancete							
			A T I V O		878.946,08	D	
			P A S S I V O		1.107.204,49	C	
			D E S P E S A S		2.273.113,16	D	
			R E C E I T A S		2.044.854,70	C	
			Diferença		0,00		
			Resultado do Período		228.258,46	D	

Fonte: Tesouraria/FSD

Quadro 11: Planilha de investimentos

1- Investimentos no Ativo Permanente

Móveis e Utensílios --- R\$- 1.933,00

Imóveis com recursos Próprios -- R\$ 5.900,00

Laboratório de informática/Equipamentos - R\$ 2.051,28 **9.884,28**

2 – Principais gastos com manutenção e execução na FSD

➤ Despesas Administrativas

- Desp. c/Formaturas ---- R\$ 6.132,79
- Desp. c/ Renovação e Aprovação Cursos – MEC --- R\$ 6.960,00
- Desp. c/ Publicidade e Divulgação --- R\$ 10.270,00
- Desp. c/ Manutenção do veículo ---R\$ 1.960,65
- Desp. c/ PROSOFT/GENNERA/INFOISIS -- R\$ 27.590,84
- Desp. c/ Manutenção do Elevador --- R\$ 3.460,71
- Desp. c/ Manutenção do Site da Faculdade -- R\$ 3.058,40
- Desp. c/ Conservação e Pequenos Reparos -- R\$ 716,10
- Desp.c/ Seguro Predial --- R\$ 978,46
- Desp. c/ Material Manutenção e Limpeza -- R\$ 4.726,59
- Desp. c/ Associações e Cotizações --- R\$ 5.507,62

- Desp. c/ Energia Elétrica --- R\$ 9.864,00
- Desp. c/ Impressos e Mat. De Expediente --- R\$ 5.391,81
- Desp. c/ Telefone --- R\$ 3.972,64
- Desp. c/ Xerox ---- R\$ 2.360,64
- Desp. Financeiras ---- R\$ 21.972,37

114.923,62

Fonte: Tesouraria/FSD

Apresentamos a seguir a tabulação da autoavaliação institucional referente ao eixo 4.

Quadro 12: Questionário de Autoavaliação I – Dimensão 6

DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO			
23 – Avalie, as ações da FSD para o cumprimento e execução dos projetos institucionais.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	25%	63%	23%
Bom	49%	25%	62%
Regular	13%	4%	15%
Ruim	4%	4%	0%
Não se aplica	9%	4%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
24 – Avalie, o funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas).			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	20%	63%	16%
Bom	51%	33%	70%
Regular	16%	4%	7%
Ruim	2%	0%	7%
Não se aplica	11%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
25 – Avalie, o planejamento da FSD como forma de antecipar os problemas e propor soluções, objetivando a melhoria contínua.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	25%	63%	15%
Bom	43%	33%	77%
Regular	13%	4%	8%
Ruim	11%	0%	0%
Não se aplica	8%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
-26 – Seu conhecimento em relação aos Instrumentos normativos e organizacionais da Instituição, tais como: Regimentos, Manuais, Organograma, Organização Didática e outros.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	16%	50%	15%
Bom	49%	46%	54%
Regular	16%	4%	23%
Ruim	10%	0%	8%
Não se aplica	9%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
27 – Avalie, seu conhecimento sobre os critérios de Segurança da Informação e Comunicação da Instituição.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	19%	60%	23%
Bom	43%	25%	62%
Regular	22%	15%	7%
Ruim	2%	0%	7%
Não se aplica	14%	0%	0%

Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
28 – Avalie, o Sistema Acadêmico (Gennera).			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	20%	63%	16%
Bom	55%	29%	70%
Regular	15%	0%	6%
Ruim	10%	4%	0%
Não se aplica	0%	4%	8%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
29 – Avalie, a divulgação das decisões colegiadas, como por exemplo, os Conselhos.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	25%	54%	23%
Bom	41%	38%	62%
Regular	19%	0%	8%
Ruim	7%	8%	0%
Não se aplica	8%	0%	7%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
30 – Avalie, a implementação das decisões colegiadas.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	22%	71%	15%
Bom	21%	21%	62%
Regular	36%	4%	15%
Ruim	2%	4%	8%
Não se aplica	19%	0%	0%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
31 – Avalie, a facilidade de acesso aos documentos e informações da Instituição.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	36%	63%	8%
Bom	36%	25%	54%
Regular	23%	8%	24%
Ruim	2%	4%	7%
Não se aplica	5%	-0%	7%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Quadro 13: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 10

DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA			
32 – Avalie, sobre a aplicação dos recursos na área de funcionamento, incluindo Ensino, Iniciação Científica, Extensão e Inovação.			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	22%	42%	15%
Bom	51%	46%	46%
Regular	10%	4%	23%
Ruim	4%	0%	8%
Não se aplica	13%	8%	7%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)
33- Avalie, Sobre a forma de divulgação do recurso aplicado			
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE	FUNCIONÁRIOS
Excelente	23%	42%	15%
Bom	44%	46%	77%
Regular	13%	4%	4%
Ruim	10%	0%	0%
Não se aplica	10%	8%	8%
Total	100% (265)	100% (24)	100% (13)

Fonte: CPA/FSD

Eixo 5: Infraestrutura Física

O Eixo 5, verifica as condições que a IES apresenta para o desenvolvimento de suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Na síntese anterior, do eixo 4 informamos os investimentos realizados pela FESJ em 2020. Foram adquiridos móveis e utensílios, livros para os cursos de Pedagogia, Ciências Contábeis e Direito. Melhoramento no espaço físico do auditório, móveis, equipamento de som, tela de projeção elétrica, melhoria do prédio, licença de software para laboratório de informática, compra de materiais para eventos dos cursos de Pedagogia, Ciências Contábeis, Administração e Direito, capacitação de professores e treinamento para funcionários.

Outro investimento robusto realizado pela FESJ foi para com o curso de Enfermagem, recentemente autorizado pelo MEC, foram construídos laboratórios e sala de prática, adquiridos equipamentos e utensílios.

Isso vem revelar a importância do trabalho da autoavaliação institucional, que orienta com mais eficiência as necessidades emergentes da comunidade acadêmica.

A tabela a seguir mostra os resultados provenientes da avaliação que afeta o eixo 5, de abrangência da dimensão 7.

Quadro 14: Questionário de Autoavaliação – Dimensão 7

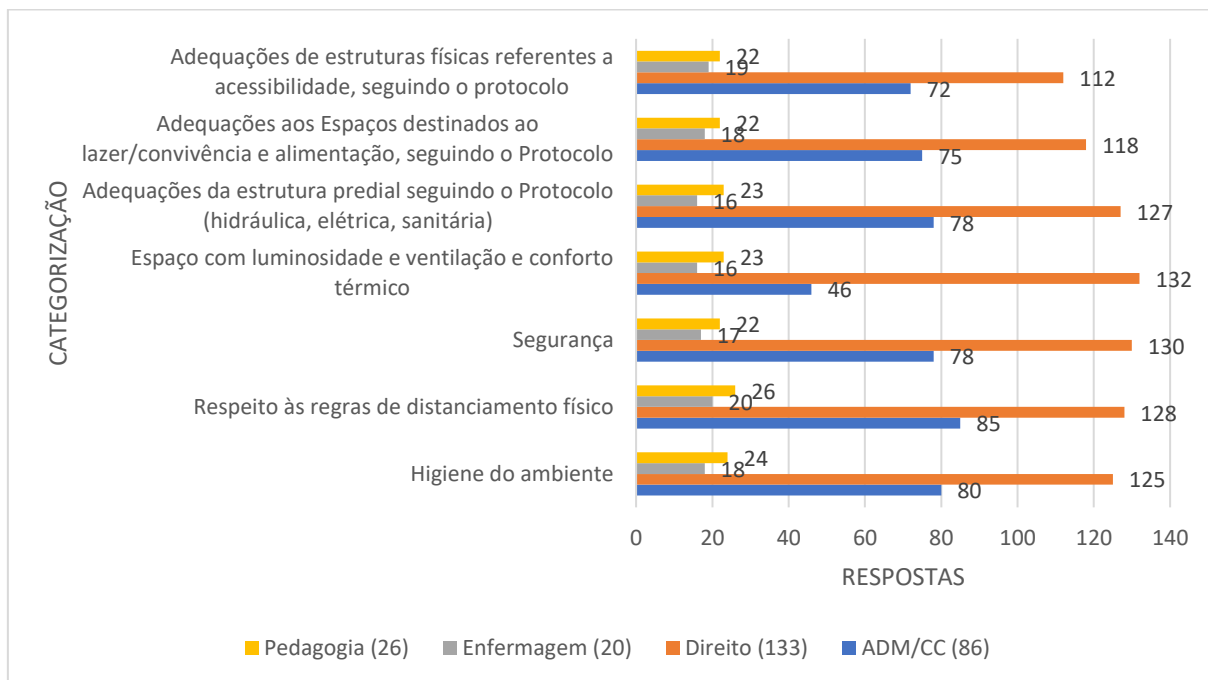
DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA EM RELAÇÃO AO AMBIENTE FÍSICO E RECURSOS		
34 – Avalie, o ambiente no qual você desenvolve sua aprendizagem, em relação ao suporte e a disponibilidade de materiais e equipamentos fornecidos pela Instituição para auxiliar o seu estudo, durante o trabalho remoto.		
ALTERNATIVA	DISCENTE	DOCENTE
Excelente	20%	46%
Bom	51%	38%
Regular	16%	12%
Ruim	3%	0%
Não se aplica	10%	4%
Total	100% (265)	100% (24)

Fonte: CPA/FSD

35 - Aponte por grau de necessidade, a estrutura física adequada para o retorno ao trabalho presencial e atividades pedagógicas, considerando a nova realidade:

- Corpo Discente

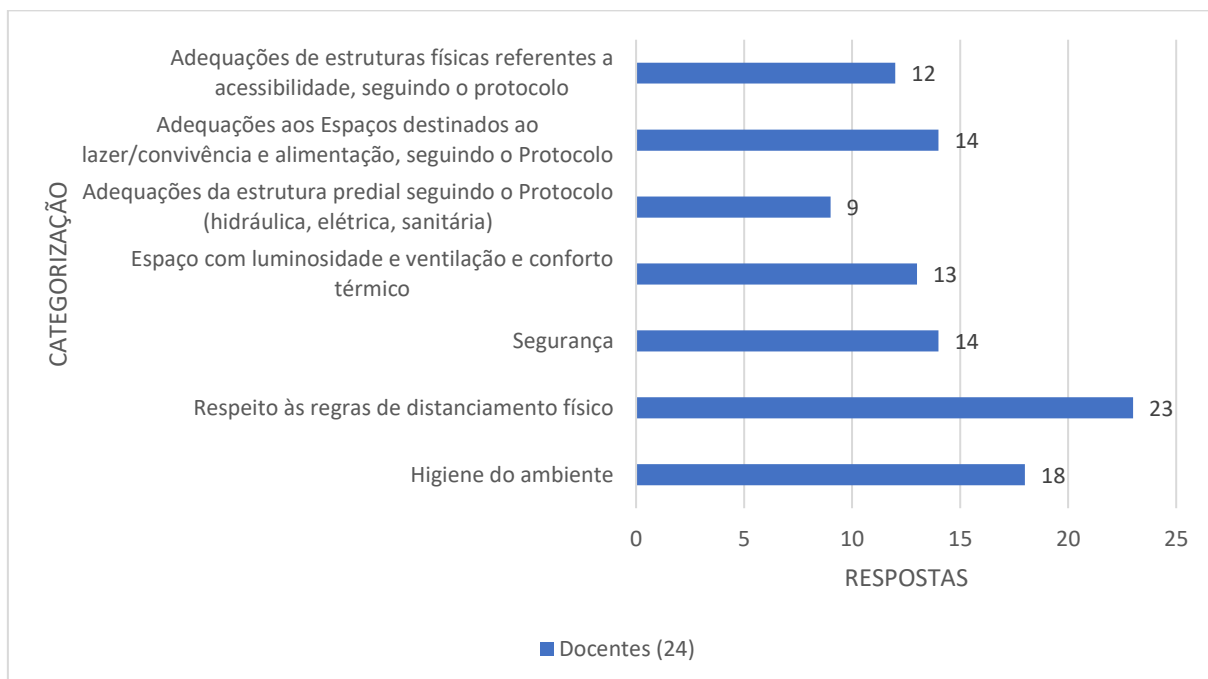
Gráfico 1: Questão 35 – corpo discente - autoavaliação



Fonte: CPA/FSD

➤ **Corpo Docente**

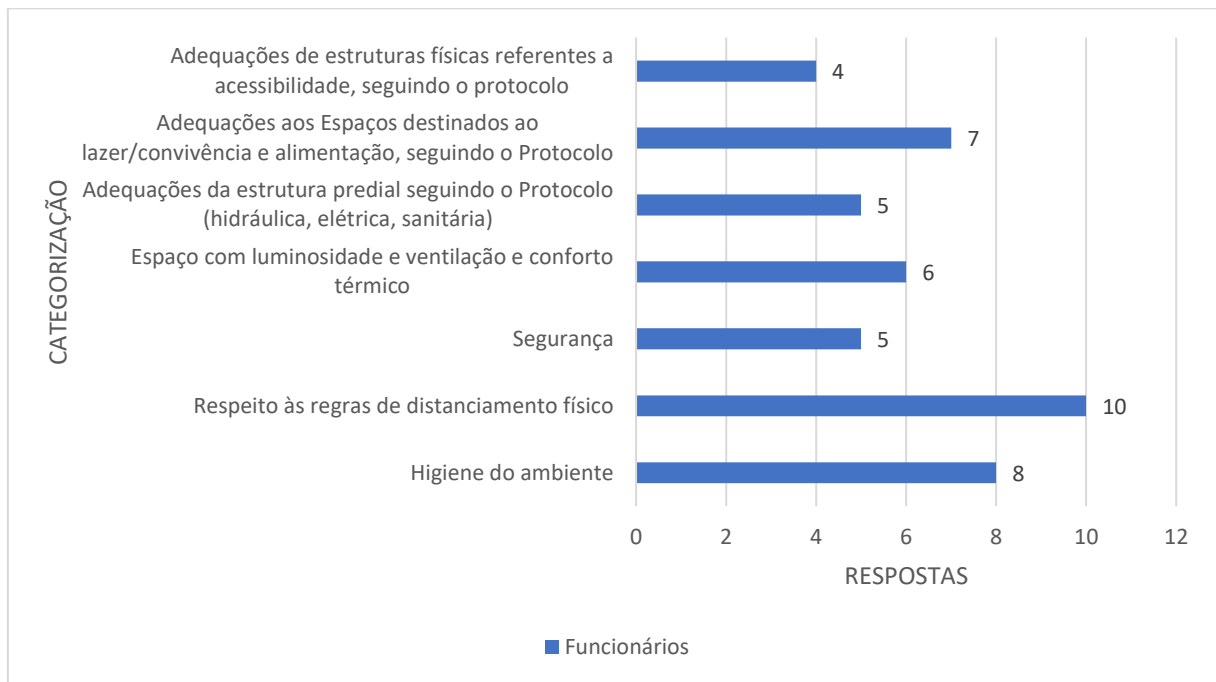
Gráfico 2: Questão 35 – corpo docente - autoavaliação



Fonte: CPA/FSD

➤ **Corpo Técnico-Administrativo**

Gráfico 3: Questão 35 – técnico-administrativo - autoavaliação



Fonte: CPA/FSD

6. Ações - com base na análise - previstas e realizadas em 2019 e propostas para 2020

Apresentamos, a seguir o levantamento de pontos a serem desenvolvidos e potencialidades verificadas *in loco*, em 2020, pela IES, para saneamento das fragilidades apontadas. Por causa do período pandêmico, ressaltamos que ainda existem ações de 2020 que não foram totalmente concretizadas para as políticas acadêmicas, mas se encontram em processo de execução e finalização. Portanto, destacaremos no quadro a seguir, de acordo com os cinco eixos dos SINAES, o planejamento da CPA para o ano de 2021.

Quadro 15: Fragilidades – Potencialidades - Ações

6.1 DADOS DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DE 2020 E AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021

EIXO/DIMENSÕES SINAES	AÇÕES DE 2020 EM ANDAMENTO	FRAGILIDADES IDENTIFICADAS EM 2020	POTENCIALIDADES	AÇÕES PROPOSTAS PARA 2021
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (Dimensão 8)	Sem ocorrências	<p>Engajamento do corpo discente para participar da CPA.</p> <p>A nota do ENADE, ainda não é de conhecimento da maioria do corpo discente.</p>	A divulgação dos resultados da autoavaliação e das avaliações externas pela CPA.	<p>Palestra para o corpo discente de todos os cursos da FSD, com o tema autoavaliação institucional e avaliações externas e distribuição impresso de informativo da CPA.</p> <p>Divulgação por meio de redes sociais (WhatsApp, Instagram e Facebook)</p>
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Dimensões 1 e 3)	Sem ocorrências	<p>A indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão na visão do corpo docente e técnico-administrativo, precisa ser ampliada, com ofertas de mais curso de extensão e incentivo a pesquisa.</p> <p>O conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, para o corpo discente e funcionários.</p> <p>A eficiência com que a Missão e as ações do PDI foram postos em prática, para o corpo discente e funcionários.</p>	<p>As ofertas educacionais propostas pela Instituição durante o período de trabalho remoto, atendem sua função social que é: Ser uma instituição educacional de ensino superior comprometida com a formação de profissionais capazes de transformar o meio em que vivem, contribuindo para o exercício pleno da cidadania e para o crescimento da comunidade.</p> <p>A política de Inclusão da Instituição em relação ao atendimento e acompanhamento aos servidores que apresentam necessidades específicas, durante o período de trabalho remoto.</p>	<p>Ampliar a utilização de textos integrantes do PDI para discussão nas disciplinas Leitura e Interpretação de Textos – Português; Prática Científica.</p> <p>Fortalecimento do programa de iniciação científica e extensão por meio da colaboração entre coordenação e professores do NDE, com o objetivo da ampliação da oferta de curso de extensão, para toda comunidade interna e externa.</p> <p>Ampliar a política de benefícios/incentivos aos discentes que participam do programa de iniciação científica.</p>

			<p>Formação de profissionais/estudantes, de acordo com as necessidades do mercado de trabalho, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.</p> <p>Apresentação de ações em parceria, como por exemplo: o Encontro Pedagógico Outubro Rosa e Novembro Azul, entre outros, durante as atividades remotas e aulas não presenciais.</p>	
<p>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS (Dimensões 2, 4 e 9)</p>	<p>Desenvolvimento da política do programa de iniciação científica com monitoria que pode ser voluntária ou contemplada a possibilidade de bolsas de estudo.</p> <p>Implantação do programa de monitoria.</p>	<p>O corpo discente não tem pleno conhecimento das políticas de projeto de iniciação científica.</p> <p>Ausência (ou interrupção) do programa de monitoria para os discentes.</p>	<p>As condições oportunizadas pela Instituição para a realização de práticas pedagógicas, tais como aulas teóricas, uso de tecnologias de informação e comunicação, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.</p> <p>As condições de acompanhamento disponíveis na FSD para a realização de atendimento ao estudante, durante o período de trabalho remoto e atividades não presenciais.</p> <p>Avalie os canais (E-mail institucional, WhatsApp, Google Classroom, Google Meet) utilizados para realização de atividades não presenciais e para os atendimentos individuais e/ou coletivos aos</p>	<p>Sensibilização da comunidade acadêmica por meio de informativos, para acessarem no site da FESJ informações sobre a CPA e os relatórios parciais; disponibilizar a todos os segmentos acesso aos documentos institucionais: PDI, PPC e Regimentos, a fim de compreenderem toda organização acadêmica.</p> <p>Promover e aderir às campanhas solidárias.</p> <p>Promover a divulgação das formas de comunicação da FESJ/FSD com a comunidade externa.</p> <p>Ampliar o desenvolvimento da política do programa de iniciação científica por meio de monitoria.</p> <p>Articular junto ao corpo docente o desenvolvimento de cursos de extensão mediados por sondagem de interesse do corpo discente, técnico-administrativo e comunidade externa.</p> <p>Apoiar os discentes na participação de eventos científicos.</p>

			estudantes. As medidas adotadas para garantir a permanência e o êxito do estudante, com foco na prevenção das causas de evasão e retenção.	Incentivar a participação dos docentes em eventos científicos. Disponibilizar conteúdos acadêmicos na Revista Eletrônica (de forma gratuita). Apoiar as ações desenvolvidas no núcleo de práticas jurídicas.
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO (Dimensões: 5, 6 e 10)	Sem ocorrências	Para o corpo discente é necessário a continuidade de investimentos visando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. De acordo com o corpo discente, as informações sobre as organizações administrativas não são totalmente satisfatórias.	Cursos de capacitação ofertados para grupo de professores e funcionários sobre TICs. As ações da FSD para o cumprimento e execução dos projetos institucionais. O funcionamento das instâncias de apoio para o melhor desempenho da Instituição (conselhos, comissões de assessoramento, reuniões administrativas e pedagógicas).	Ofertar cursos de pós-graduação para os egressos e comunidade externa. Estabelecer uma gestão planejada a partir dos resultados da CPA. Manter a oferta do FIES. Promover eventos científicos. Manter critérios de seleção para o corpo docente e técnico-administrativo priorizando a titulação. Implementar política de capacitação do trabalho docente e técnico-administrativo. Manter atualização do acervo bibliográfico. Continuidade do programa de manutenção e de ampliação da infraestrutura da Instituição.
EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA (Dimensão 7)	Sem ocorrências	Algumas considerações significativas sobre a quantidade/quantidade dos recursos do laboratório de informática; equipamentos de projeção; conforto das cadeiras que foram avaliados pelo corpo docente e discente.	O ambiente no qual desenvolve a aprendizagem, em relação ao suporte e a disponibilidade de materiais e equipamentos fornecidos pela Instituição para auxiliar o seu estudo, durante o trabalho remoto.	Desenvolver a sensibilização e otimização do uso de recursos materiais. Estimular a integração da comunicação acadêmica no espaço físico da instituição. Aquisição de novos equipamentos de projeção. Aquisição de computadores de acordo com a demanda dos setores. Manutenção do acervo da biblioteca em conformidade com a demanda de cada curso.

Fonte: CPA/FSD

7. Resultado da Avaliação de Desempenho Acadêmico - ADA

Conforme mencionamos na apresentação deste relatório a CPA/FSD elaborou um projeto de Avaliação de Desempenho Acadêmico – ADA, para atender a um anseio do corpo discente que sentia necessidade de avaliar individualmente o corpo docente da instituição com o objetivo de ser justo e coerente. A ideia foi avaliar a conduta da prática docente, comum a todos os professores, com a finalidade única de revelar o que funciona bem no dia a dia da sala de aula e, o que precisa mudar, principalmente porque o ensino noturno exige de cada docente uma prática estimuladora, para o aluno que na maioria das vezes sai do trabalho e vem direto para a Faculdade. Portanto, essa ADA jamais tem o objetivo de punir o professor ou classificá-lo, firmamos que o propósito único é reorientar o planejamento de cada docente.

A seguir apresentamos as tabelas que mostram a satisfação ou insatisfação do corpo discente em cada curso da FSD, nos dez itens que foram avaliados.

A escala de concordância utilizada na verificação foi:

CONCORDO PLENAMENTE

CONCORDO

DISCORDO TOTALMENTE

DISCORDO

NÃO SEI

Essa escala foi proposta para fornecer o *feedback* ao professor de sua prática docente. A seguir, destacamos a tabulação da avaliação procedida pelo corpo discente de acordo com o curso.

Quadro 16: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

1 – PONTUALIDADE: inicia e termina a aula no horário previsto.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	88%	90%	93%	86%	94%
Concordo	6%	4%	2%	8%	4%
Discordo totalmente	0%	2%	1%	2%	0%
Discordo	2%	2%	2%	2%	2%
Não sei	4%	2%	2%	2%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

No quesito pontualidade a avaliação mostra a satisfação dos estudantes com o corpo docente de modo geral e, também por curso, mais de 90% concordam plenamente ou concordam.

Quadro 17: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

2 – ASSIDUIDADE: comparecimento às aulas, durante o ensino remoto.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	95%	93%	93%	88%	92%
Concordo	3%	5%	2%	8%	6%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	4%	2%	5%	4%	2%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Verificamos que ao avaliar a assiduidade do corpo docente, os estudantes se mostram bastante satisfeito.

Quadro 18: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

3. IMPARCIALIDADE: tratamento e avaliação dos alunos, durante o ensino remoto.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	95%	92%	93%	88%	97%
Concordo	5%	8%	7%	5%	3%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	0%	0%	0%	0%	0%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Para a maioria dos estudantes os professores são imparciais no tratamento dado a eles e, também no processo de avaliação da aprendizagem.

Quadro 19: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

4. DOMÍNIO DO CONTEÚDO: conhecimento da disciplina e segurança nas aulas, durante o ensino remoto.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	93%	92%	94%	90%	98%

Concordo	7%	8%	6%	10%	2%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	0%	0%	0%	0%	0%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Os resultados demonstram a satisfação e confiança dos estudantes quanto ao domínio do conteúdo apresentado no ensino remoto pelo professor.

Quadro 20: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

5 – CLAREZA E OBJETIVIDADE: planejamento da aula - relaciona teoria e prática favorecendo uma aprendizagem consistente.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	83%	90%	90%	78%	91%
Concordo	12%	8%	6%	15%	9%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	5%	2%	4%	7%	0%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Percebemos a predominância acima de 90% dos alunos que concordam plenamente ou concordam com a clareza e objetividade do corpo docente na apresentação do conteúdo ministrado.

Quadro 21: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

6. COMUNICAÇÃO: aceita a participação dos alunos nas aulas.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	88%	91%	88%	88%	87%
Concordo	9%	9%	9%	10%	8%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	4%	0%	3%	2%	5%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Nesta questão, constatamos que mais de 90% dos estudantes concordam plenamente ou concordam com a comunicação e interação professor-aluno no formato de ensino remoto.

Quadro 22: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

7 – ORGANIZAÇÃO DA DISCIPLINA: distribui programa aos alunos, segue o programa, relaciona bibliografia.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	93%	95%	91%	85%	92%
Concordo	7%	5%	9%	15%	8%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	0%	0%	0%	0%	0%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Os resultados apontam que a organização da disciplina orquestrada pelos professores atende plenamente aos interesses do corpo discente.

Quadro 23: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

8 – RELACIONAMENTO: relação professor durante o ensino remoto.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	86%	84%	83%	83%	84%
Concordo	7%	9%	8%	10%	13%
Discordo totalmente	0%	0%	0%	0%	0%
Discordo	7%	7%	9%	7%	3%
Não sei	0%	0%	0%	0%	0%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Na questão que diz respeito ao relacionamento do professor dentro e fora da sala de aula, constatamos que mais de 90% dos estudantes se mostram satisfeitos, entretanto uma minoria, que representa cerca de 7% têm opinião contrária. Neste caso, a CPA fará as intervenções para atender a essa parcela de estudantes que discorda.

Quadro 24: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

9 – AVALIAÇÃO: estimula a aprendizagem do aluno, identifica obstáculos e faz intervenções.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem

Concordo plenamente	37%	42%	52%	29%	62%
Concordo	26%	31%	34%	24%	13%
Discordo totalmente	15%	11%	0%	33%	9%
Discordo	10%	7%	14%	6%	8%
Não sei	6%	9%	0%	8%	8%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

Verificamos que no geral 63% do corpo discente concordam plenamente ou concordam com a conduta do professor na reorientação da sua prática docente diante dos resultados. Entretanto, faz necessário que a CPA direcione ações para compreender a discordância de parte dos estudantes.

Quadro 25: Avaliação de Desempenho Acadêmico – Corpo Discente

10 – AVALIAÇÃO: elabora adequadamente a avaliação e analisa os resultados com os alunos.					
Escala	Geral	Pedagogia	ADM/CC	Direito	Enfermagem
Concordo plenamente	45%	42%	54%	29%	60%
Concordo	23%	29%	30%	30%	15%
Discordo totalmente	17%	11%	4%	27%	9%
Discordo	6%	7%	8%	6%	8%
Não sei	9%	11%	4%	8%	8%
Total	100% (213)	100% (23)	100% (55)	100% (115)	100% (20)

Fonte: CPA/FSD

No cômputo geral 68% dos estudantes concordaram plenamente ou concordaram sobre o professor elaborar adequadamente e fazer a análise dos resultados com eles. Mas, cerca de 6% dos estudantes discordam dessa opinião. Dessa forma, a CPA promoverá ações buscando correções.

De modo geral, a CPA considera positiva a Avaliação de Desempenho Acadêmico do corpo docente realizada pelos estudantes. Ficou evidente a satisfação dos alunos quanto às questões pontuadas.

Apresentamos a seguir uma análise geral da avaliação dos professores procedida pelas coordenações. O conceito atribuído está de acordo com os seguintes critérios:

ÓTIMO: 9 a 10

MUITO BOM: 8 a 8,99

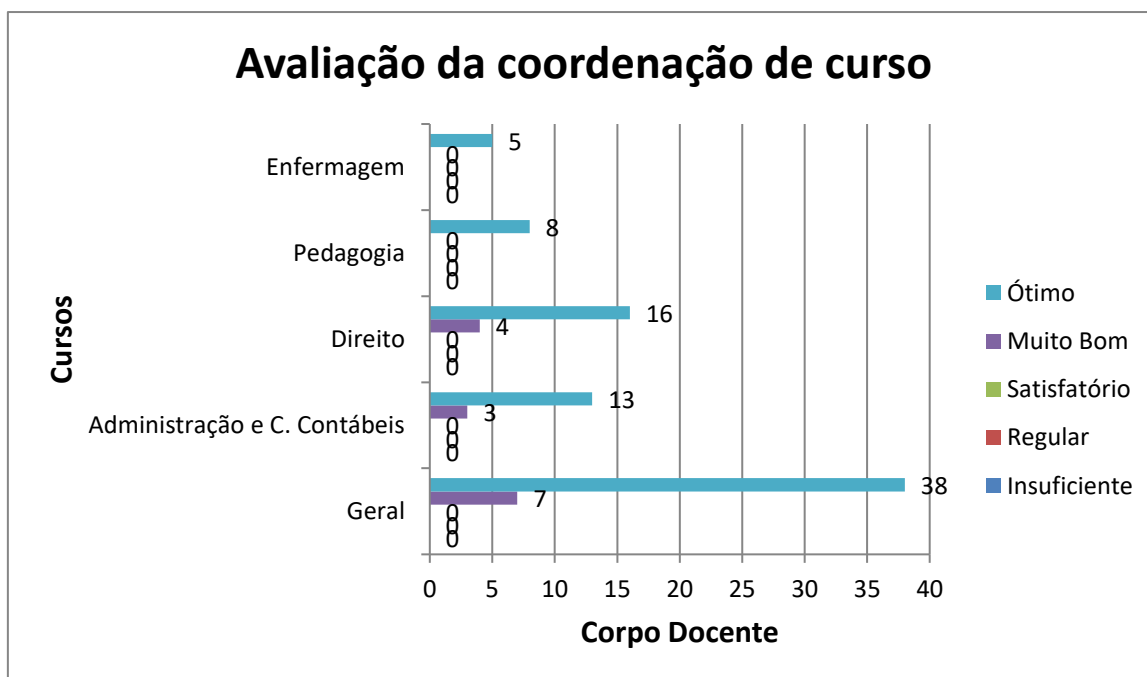
SATISFATÓRIO: 7 a 7,99

REGULAR: 5 a 6,99

INSUFICIENTE: Abaixo de 5 pontos.

O gráfico a seguir destaca a avaliação no geral e, também por curso. Vale ressaltar que o número de questões avaliadas foram (10) dez, e encontra-se em anexo. Nos dados apresentados nos gráficos abaixo, existe reposta do mesmo professor para mais de um curso.

Gráfico 4: Avaliação docente procedida pela coordenação de curso

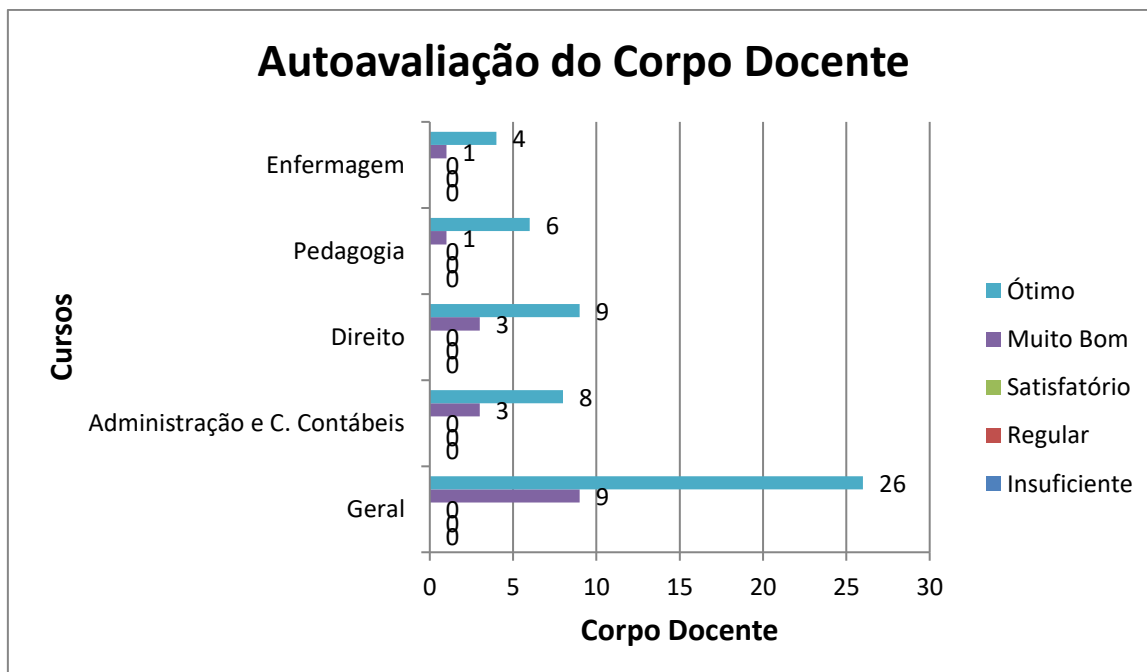


Fonte: CPA/FSD

No gráfico anterior verificamos que os coordenadores no geral avaliaram o desempenho do corpo docente sendo muito bom, 16% e ótimo, 84%; o coordenador do curso de Direito considerou muito bom, 25% e ótimo, 75%; o coordenador do curso de Administração e Ciências Contábeis considerou muito bom, 18,75% e ótimo, 81,25% e os coordenadores dos cursos de Pedagogia e Enfermagem consideraram ótimo, 100%. Este resultado confirma também a satisfação da coordenação com o corpo docente da FSD.

No próximo gráfico apresentamos a autoavaliação procedida pelo corpo docente, que pontuaram um total de (10) dez questões, que se encontram em anexo. Os critérios de nota e conceito são os mesmos citados anteriormente.

Gráfico 5: Autoavaliação do corpo docente



Fonte: CPA/FSD

Os professores no geral avaliaram o próprio desempenho em muito bom 26% e ótimo, 74%; os professores do curso de Direito avaliaram em muito bom, 25% e ótimo, 75%; os professores do curso de Administração/Ciências Contábeis avaliaram em muito bom, 27%, e ótimo, 73%; os professores do curso de Pedagogia avaliaram em muito bom, 14% e ótimo, 86%; e por fim, os professores do curso de Enfermagem avaliaram em muito bom, 20%, e em ótimo 75%.

Esse resultado mostra o equilíbrio entre todas as fases da Avaliação de Desempenho Acadêmico - ADA, não deixando pontos contraditórios quanto à satisfação de estudantes, coordenadores e professores.

No próximo item mostraremos os resultados da segunda autoavaliação do corpo técnico-administrativo, já que os mesmos não foram incluídos, nesse momento, na ADA.

8. Autoavaliação II do Corpo Técnico-Administrativo

Esta avaliação tem por objetivo destacar a opinião do corpo técnico-administrativo nas diversas questões que afetam os 5 eixos proposto pelo SINAES.

Por causa da pandemia do coronavírus não foi realizada essa autoavaliação do corpo técnico-administrativo, os resultados abaixo referem-se ao ano base de 2019.

A tabulação das questões foi realizada com o respectivo percentual alcançado em cada conceito e a análise dos resultados está apresentada após a descrição dos quadros.

Quadro 26: Autoavaliação Institucional II – Funcionários

1 - A FSD se preocupa com a qualidade dos serviços prestados aos alunos?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	17%
5 - Sempre/Excelente	83%
Total	100% (21)
2 - A FSD é um lugar adequado e fisicamente seguro para trabalhar?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	-0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	13%
5 - Sempre/Excelente	87%
Total	100% (21)
3. Na FSD o trabalho em equipe promove bons resultados?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	17%
5 - Sempre/Excelente	83%
Total	100% (21)
4. Você possui equipamentos e recursos necessários ao seu trabalho?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	4%
4 - Quase Sempre/Bom	8%
5 - Sempre/Excelente	88%
Total	100% (21)
5. A direção ouve ideias e sugestões dos funcionários, aplicando-as no trabalho?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	8%
4 - Quase Sempre/Bom	33%
5 - Sempre/Excelente	59%

Total	100% (21)
6. A FSD é comprometida e contribui para a melhoria da comunidade externa?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	42%
5 - Sempre/Excelente	58%
Total	100% (21)
7. Na sua visão, o corpo de funcionários da FSD possui capacitação técnica para o trabalho?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	12%
4 - Quase Sempre/Bom	8%
5 - Sempre/Excelente	80%
Total	100% (21)
8. A direção sabe orientar e coordenar os procedimentos de trabalho?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	12%
5 - Sempre/Excelente	88%
Total	100% (21)
9. Os serviços internos de manutenção dos equipamentos e estrutura física atendem às necessidades de trabalho?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	8%
4 - Quase Sempre/Bom	21%
5 - Sempre/Excelente	71%
Total	100% (21)
10. Na sua visão, a equipe de profissionais em geral, trabalha comprometida com a missão da faculdade?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	20%
5 - Sempre/Excelente	80%
Total	100% (21)
11. A direção mantém informações sobre assuntos importantes e mudanças na FSD?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 - Nunca/Insuficiente	0%
2 - Raramente/Regular	0%
3 - Às vezes/Médio	0%
4 - Quase Sempre/Bom	29%
5 - Sempre/Excelente	71%
Total	100% (21)

12. A FSD dá oportunidade aos funcionários de participarem de atividade de ação-social?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 – Nunca/Insuficiente	0%
2 – Raramente/Regular	0%
3 – Às vezes/Médio	29%
4 – Quase Sempre/Bom	20%
5 – Sempre/Excelente	51%
Total	100% (21)
13. A FSD oferece oportunidade de desenvolvimento profissional dos funcionários?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 – Nunca/Insuficiente	0%
2 – Raramente/Regular	0%
3 – Às vezes/Médio	25%
4 – Quase Sempre/Bom	21%
5 – Sempre/Excelente	54%
Total	100% (21)
14 - A FSD é um excelente lugar para trabalhar?	
-ALTERNATIVA	FUNCIONÁRIOS
1 – Nunca/Insuficiente	0%
2 – Raramente/Regular	0%
3 – Às vezes/Médio	0%
4 – Quase Sempre/Bom	4%
5 – Sempre/Excelente	96%
Total	100% (21)

Fonte: CPA/FSD

Ao analisar os resultados da tabela acima, do corpo técnico-administrativo, percebemos que as questões 1, 2, 3, 6, 8, 10, 11, e 14 foram avaliadas em bom ou excelente, totalizando o 100%. Na questão 4, 4% avaliaram em médio e 96% em bom ou excelente; nas questões 5 e 9, 8% avaliaram em médio e 92% em bom ou excelente; na questão 7, 12% avaliaram em médio e 88% em bom ou excelente; na questão 12, 29% avaliaram em médio e 71% em bom ou excelente; e na questão 13, 25% avaliaram em médio e 75% em bom ou excelente.

De forma geral, a CPA considera o resultado satisfatório. Entretanto, a CPA e a direção da FESJ promoverão ações para melhorar a satisfação dos funcionários, principalmente aqueles que avaliaram em médio as questões supracitadas acima.

Dessa forma, destacamos as seguintes ações complementares para atender as questões que foram consideradas como fragilidades “leves” na avaliação dos funcionários.

- Verificar eventuais demandas de equipamentos e recursos para os funcionários, para aquisição dos mesmos.
- Elaborar uma agenda de reunião com os funcionários, a fim de ouvi-los com mais frequência.
- Continuar com a oferta de cursos de capacitação.
- Mostrar aos funcionários o cronograma de serviços de manutenção.

- Promover a integração entre estudantes, funcionários e professores por meio do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP.
- Desenvolver projeto de extensão para o aperfeiçoamento profissional dos funcionários.

Os resultados demonstram que as ações desenvolvidas no ano de 2019 estão sendo eficazes no que tange as demandas da comunidade acadêmica. Sabemos que estamos em um processo de aperfeiçoamento, onde é preciso planejar metas e as vezes reformulá-las para atingir os objetivos. Assim, a FSD por meio da Comissão Própria de Avaliação – CPA vem dando voz a todos os segmentos da comunidade acadêmica, o que possibilita uma leitura plausível da realidade da IES nos cinco eixos que abrangem as dez dimensões.

E de posse desses resultados, a CPA juntamente com a Direção Acadêmica da FSD direciona esforços para excluir as fragilidades apontadas nas autoavaliações.

9. Apresentação de Resultados

A apresentação e disseminação dos resultados finais da autoavaliação para a Presidência da FESJ, Direção Administrativa e Pedagógica e, a Comunidade Acadêmica é realizada por meio de reuniões, informativos e banners da CPA. Este processo transformou-se em uma ferramenta de gestão de grande impacto e importância. Percebe-se que, em uma visão integradora e sistêmica, que os atores envolvidos na avaliação através dos questionários apresentados, fizeram uma análise crítica com diversos indicadores em sinergia, reforçando o nosso plano de ação para 2021.

10.-Considerações Finais

Ao iniciar mais um processo avaliativo, firma-se a convicção de que a incorporação de atividades de avaliação à rotina acadêmica institucional deve ser assumida como indispensável instrumento de planejamento e gestão.

A Comissão Própria de Avaliação da FSD percebe através dos dados coletados e análise de documentos que espelham a realidade institucional, que as mudanças têm acontecido de forma crescente. O período de 2018 e 2019 foi promissor para a Faculdade Santos Dumont - FSD, no que diz respeito à gestão, com a reestruturação das Diretorias e de modo geral do organograma da IES, além da reestruturação em alguns setores, para melhor atender aos estudantes e docentes. Entretanto, a pandemia do coronavírus que iniciou em março de 2020 e continua no presente ano, vem deixando sequelas para a IES. A entrada de novos ingressantes para os cursos de graduação não aconteceu e foi postecipada para o segundo semestre de 2021, em face do agravamento da crise de saúde pública da pandemia vivida em todo o território nacional.

Nesse sentido, estão sendo feitas reestruturações de ordem física, pensando na retomada das atividades presenciais, quando ocorrer a autorização dos órgãos de saúde responsáveis, a fim de oferecer à nossa comunidade condições de trabalho, ensino e convivência muito mais compatíveis com nossa missão e proposta educacional.

Ainda há muito a se construir, avaliar e enriquecer buscando o planejamento e gestão do desenvolvimento da Educação Superior de qualidade.

A FSD tem o compromisso de implementar as sugestões da comunidade acadêmica, tornando os resultados da autoavaliação institucional instrumentos que orientam as tomadas de decisão.

Consideramos que o trabalho de uma CPA é o de prover reflexões e movimento, sendo assim concluímos que, a cada processo avaliativo, estamos atingindo nossos objetivos.

Santos Dumont (MG), 20 de março de 2021.

- **Dejair Frank Barroso – Coordenador *pro tempore* da CPA/FSD**
- **Ronaldo Roberto Ferreira**
- **Raphael Bechara**
- **Álvaro Braga da Silva**

11. Referências

BRASIL. Ministério da Educação. **Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional**. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2014.

BRASIL. Ministério da Educação. **Roteiro de Autoavaliação Institucional**. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2004.

BRASIL. Ministério da Educação. **Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior**. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES. Brasília/DF: INEP, 2004.

CARBONARI NETTO, A. **A cultura da Anhanguera Educacional**: as crenças e valores, o bom professor, a pesquisa e a avaliação institucional como instrumento de melhoria da qualidade. Valinhos, SP: Anhanguera Publicações, 2009.

DIAS SOBRINHO, J. D. **Avaliação Institucional, instrumento de qualidade educativa**: a experiência da UNICAMP. In: DIAS SOBRINHO, J. D.; BALZAN, N. C. (Orgs.). Avaliação Institucional: teoria e experiências. São Paulo: Cortez, 1995.

SINAES – **Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior**: da concepção à regulamentação. Brasília: INEP, 2004.

ANEXO II

ACOMPANHAMENTO DO DOCENTE PELO COORDENADOR DO CURSO DE GRADUAÇÃO

CURSO: _____ SEMESTRE /ANO: ____ / ____

COORDENADOR: _____

DOCENTE: _____

ABAIXO ESTÃO LISTADAS AS SITUAÇÕES RELATIVAS À PARTICIPAÇÃO E INTEGRAÇÃO DO DOCENTE AO CURSO. PREENCHA OS ITENS ABAIXO COM UMA PONTUAÇÃO DE 0 A 10. PARA AS ATIVIDADES RELATIVAS AO PRESENTE SEMESTRE.

ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
1. Envia à Coordenação do Curso, quando solicitado, seu Plano de Curso.	
2. É assíduo às aulas.	
3. É pontual (inicia e termina a aula no horário).	
4. Cumpre prazos de entrega das notas na secretaria.	
5. Atendimento adequado de revisão de provas e bancas.	
6. Concede 2ª chamada no prazo adequado	
7. Faz um planejamento com os alunos e a Coordenação do Curso das aulas a reposição, quando necessário.	
8. Participa de reuniões do Consec, se pertinentes.	
9. Promove seminários, visitas ou palestras, se pertinentes.	
10. Participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos. Realização de cursos de extensão e/ou iniciação científica.	
RESULTADO FINAL:	
CONCEITO:	

ANEXO III

AUTOAVALIAÇÃO DO DOCENTE

CURSO: _____ SEMESTRE/ANO: ____ / ____

COORDENADOR: _____

DOCENTE: _____

ABAIXO ESTÃO LISTADAS AS SITUAÇÕES RELATIVAS À PARTICIPAÇÃO E INTEGRAÇÃO DO DOCENTE AO CURSO. PREENCHA OS ITENS ABAIXO COM UMA PONTUAÇÃO DE 0 A 10 PARA AS ATIVIDADES RELATIVAS AO 2º SEMESTRE DE 2016.

ATIVIDADES	PONTUAÇÃO
1. Envia à Coordenação do Curso, quando solicitado, seu Plano de Curso.	
2. É assíduo às aulas.	
3. É pontual (inicia e termina a aula no horário).	
4. Cumpre prazos de entrega das notas na secretaria.	
5. Atendimento adequado de revisão de provas e bancas.	
6. Concede 2ª chamada no prazo adequado	
7. Faz um planejamento com os alunos e a Coordenação do Curso das aulas a reposição, quando necessário.	
8. Participa de reuniões do Consec.	
9. Promove seminários, visitas, palestras, extensão e iniciação científica.	
10. Participação em eventos científicos com apresentação de trabalhos.	
RESULTADO FINAL:	

FAVOR RETORNAR ESTA AUTOAVALIAÇÃO PARA O E-MAIL: cpafesj@gmail.com